



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Das moderne und großzügig gestaltete AWO Seniorenzentrum August-Reinstein-Haus in Naumburg gehört zur AWO Soziale Dienste Sachsen-Anhalt GmbH und befindet sich im Zentrum von Naumburg. Es ist mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen. Wir sind eine Einrichtung mit 84 modernen Pflegeplätzen in 3 Wohnbereichen. Unsere großzügige Terrasse mit Blick auf den Dom sowie Altstadt lädt zum Verweilen ein. Wir möchten älteren und pflegebedürftigen Menschen ein Zuhause geben, in dem sie sich wohlfühlen und selbstbestimmt ihren Alltag gestalten können. Die Betreuung setzt dort ein, wo die Fähigkeiten des einzelnen nicht mehr ausreichen und orientiert sich immer an den Ressourcen unserer Bewohner*innen. Verschiedene Berufsgruppen wie Pflegefach- und Assistenzkräfte, Ergotherapeut*innen und Hauswirtschaftskräfte arbeiten bei uns kooperativ und interdisziplinär zusammen. Die Arbeiterwohlfahrt lehnt jegliche Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und diverse Arbeitsumgebung. Wir suchen eine engagierte Person, die unsere Werte teilt und sich dafür einsetzt.

Ihre Aufgaben

- selbständige und eigenverantwortliche Führung der Büro- und Portokasse
- Mitwirkung bei der Bewohneraufnahme, kompletter
- Schriftverkehr zur Aufnahme von Bewohner*innen
- Eingangsrechnungen erfassen, auf sachliche und
- rechnerische Richtigkeit kontrollieren, kontieren und
- Bearbeitung / Verwaltung der Lieferscheine
- Kontrolle, Bestellung, Abrechnung und Überwachung des monatlichen Inko-Bedarfs
- Abrechnung der Heimkosten sowie die damit verbundenen Tätigkeiten
- Aktualisierung und Überwachung aller abrechnungsrelevanten Eingaben im DAN -System

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische **oder**
- verwaltungsbezogene Berufsausbildung

Wir bieten Ihnen

- Teilzeit 30h / Woche
- Attraktive Vergütung gemäß Entgelttarifvertrag der AWO Sachsen-Anhalt
- betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- Finanzierte Fort- und Weiterbildung
- Gute Verkehrsanbindung
- Jahressonderzahlung
- Mitarbeiter*innen-Events
- Mitarbeiter*innen-Rabatte
- Treueprämie
- Mitarbeiter*innen-Beteiligung
- Gesundheitsmaßnahmen
- **schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Treueprämie]



Soziale Dienste
Sachsen-Anhalt



Eckdaten

- Nummer: **181762**
- Erstelldatum: 12.08.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Naumburg – August-Reinstein-Haus , Othmarsplatz 3, 06618 Naumburg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - Abend
Teilzeit - Schicht
- Gehalt: Gemäß AWO ETV Sachsen-Anhalt

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Naumburg – August-Reinstein-Haus

Bert Bretschneider
Othmarsplatz 3
06618 Naumburg

Telefon: 03445 2349 22

Internet: <https://www.awo-sachsenanhalt.de/senioren-und-pflege/naumburg-haus-am-marienort>