



Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Mit einer über 100-jährigen Geschichte beschäftigt die AWO Kreisverband Essen e. V. heute mehr als 1.400 Mitarbeitende in den Bereichen der ambulanten und stationären Pflege, der Bildungsarbeit, der Jugendhilfe, Migration und Integration sowie in den Kindertagesstätten. Gemäß unseren Leitsätzen Toleranz, Gerechtigkeit, Freiheit und Gleichheit treten wir für eine solidarische und gerechte Gesellschaft ein. Zur Verstärkung unseres Servicekreises Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Sie möchten Verantwortung übernehmen und mit Ihrer Expertise dazu beitragen, ein modernes Finanzwesen zu entwickeln? Sie arbeiten strukturiert, denken analytisch und behalten auch bei komplexen Abschlüssen den Überblick? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenbeschreibung

- Eigenverantwortliche Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Bilanzierung nach den gesetzlichen Vorschriften (HGB)
- Erstellung und Bewertung von Rückstellungen
- Abstimmung und Analyse von Bilanz- und GuV-Konten
- Vorbereitung und Begleitung von Wirtschafts- und Betriebsprüfungen
- Ansprechpartner*in für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und interne Fachbereiche
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Bilanzierungsrichtlinien und Buchungsstandards
- Unterstützung bei der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen im Finanz- und Rechnungswesen
- Erstellung von Auswertungen und Entscheidungsvorlagen
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren und Controlling

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse im Handelsrecht (HGB)
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Erfahrung mit ERP- und Buchhaltungssystemen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Positive Haltung zu den AWO-Leitsätzen

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem erfahrenen sozialen Träger
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit beim Aufbau und der Weiterentwicklung eines modernen Finanzwesens
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Bildungsurlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie mobiles Arbeiten
- Mitarbeit in einem kompetenten und kollegialen Team
- Weitere soziale Leistungen, z. B. vergünstigtes Firmenticket, JobRad-Leasing, Corporate Benefits und Employee Assistance Programme (EAP)

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Jahressonderzahlung] [Jobticket] [Mobiles Arbeiten] [Regenerations-Ausgleichs-Tag] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **182032**
- Erstelldatum: 16.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Servicekreis Finanzen , Holsterhauser Platz 2, 45147 Essen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Essen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW EG E09a

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Essen e.V.

Claudia Osterholt
Holsterhauser Platz 2
45147 Essen

Telefon: 0201.1897-105

E-Mail: claudia.osterholt@awo-essen.de

Internet: <https://www.awo-essen.de>