Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Du willst nicht nur eine Ausbildung machen, sondern auch etwas Sinnvolles bewegen? Dann bist du bei uns genau richtig!
Wir, der AWO Unterbezirk Münsterland-Recklinghausen, setzen uns mit rund 3.500 Mitarbeitenden für Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen ein. In unserer Hauptgeschäftsstelle in Herten sorgen 75 Kolleg*innen dafür, dass hinter den Kulissen unserer 320 Einrichtungen und Dienste alles läuft – und du kannst Teil des Teams werden!

Starte deine Zukunft mit der AWO und einer Ausbildung zur*zum Kauffrau*mann für Büromanagement zum 01.08.2027

Der Ablauf

- Während deiner Ausbildung tauchst du tief in die kaufmännischen Prozesse unserer Hauptgeschäftsstelle ein
- Du lernst die verschiedenen Bereiche kennen und wirst in drei Abteilungen mit anpacken: Personalverwaltung, Finanzen und Sekretariat
- Ob du Termine koordinierst, Mails bearbeitest, Besucher*innen herzlich empfängst oder als Ansprechperson am Telefon glänzt – hier bist du immer am Puls des Geschehens!
- Du lernst Zahlungsvorgänge zu buchen, begleitest die Personalein- und -austritte und unterstützt bei der Planung sowie Organisation von Veranstaltungen und Meetings
- Mit weiteren Abteilungen und Kolleg*innen arbeitest du bei Bedarf vertrauensvoll zusammen
- Während der Ausbildung besucht du 2x wöchentlich das Kuniberg-Berufskolleg in Recklinghausen

Du bringst mit

- Du hast mindestens den mittleren Schulabschluss und möchtest in einem sozialen Unternehmen mit Herz arbeiten
- Du bist ein Organisationstalent und behältst auch in zeitkritischen Situationen den Überblick
- Offenheit, Neugierde, Hilfbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein zeichnen dich aus
- Teamwork wird bei dir groß geschrieben

Bewerbungsfrist: 31.10.2026

Dich erwartet

- ☒☒ Eine faire Vergütung: im ersten Jahr 1.286 €, im zweiten 1.338 €, im dritten 1.385 €
- ☒☒ Tolle Events mit Azubis aus deinem Jahrgang
- ☒☒ Flexible Arbeitszeiten und kurze Freitage durch Gleitzeit
- ☒☒ Vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung, 29 Tage Urlaub plus 24.12. und 31.12. frei
- ☒☒ Verlässliche Unterstützung für einen erfolgreichen Ausbildungsabschluss
- ☒☒ Zukunftsperspektiven nach deiner erfolgreich beendeten Ausbildung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Deine Vorteile

[Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **182164**
- Erstelldatum: 26.09.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:Hauptgeschäftsstelle Herten
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Recklinghausen
- Zum / ab: 01.08.2027
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 31.07.2030
- Vollzeit
- Gehalt: Tarifvertrag

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Münsterland-Recklinghausen
Franziska Rickmann
Clemensstraße 2-4
45699 Herten

Telefon: 02366 1091-631
E-Mail: franziska.rickmann@awo-msl-re.de
Internet: https://www.awo-msl-re.de/