



Mitarbeiter*in für die Pforte (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[Seniorencentrum Baumholder gGmbH, Krankenhausweg 20, 55774 Baumholder] [Region: Saarland]
[Zum / ab: 18.08.2026] [Befristete Anstellung] [Teilzeit – flexibel
Teilzeit – Schicht]

Stellenbeschreibung

Pfortenkraft (w/m/d)

I-2026-563 / E-2026-563 **Standort** Seniorencentrum Baumholder gGmbH **Arbeitsbedingungen** ab sofort Teilzeit
19,25 Wochenstunden **Konditionen** allg. Arbeits- und Vergütungsbedingungen der SZ Baumholder gGmbH, EG „Verwaltung 2“ zunächst 1 Jahr befristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Einfache Verwaltungstätigkeiten wie Erledigung von Schriftverkehr im Auftrag
- Führen der Barkasse inkl. Kontierung
- Ablage, Telefondienst, Posteingang und -ausgang

Sie bringen mit

- Kaufmännische/buchhalterische Grundkenntnisse
- Allgemeine Kenntnisse in Word, Excel und Outlook

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Treueprämie]

Eckdaten

- Nummer: 182201
- Erstelldatum: 20.08.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorencentrum Baumholder gGmbH, Krankenhausweg 20, 55774 Baumholder
- Region: Saarland
- Zum / ab: 18.08.2026
- Befristete Anstellung, befristet bis zunächst 1 Jahr
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

Seniorencentrum Baumholder gGmbH
Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888

Internet: <https://karriere.awo-saarland.de/p4x5f>