



Bezirksverband
Weser-Ems e.V.

Schulsekretär*in (m/w/d)

☒☒ Bad Salzdetfurth
☐☐ 01.12.2026

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns erwartet Sie ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich über 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. Unsere **Burgbergschule Bad Salzdetfurth** ist eine Förderschule mit den Schwerpunkten Sprache und Lernen. Wir unterrichten in Klassengrößen von 8-10 Schüler*innen rund 50 Kinder und Jugendliche der Klassen eins bis sechs, die im Sprachheilzentrum und unserer Inklusiven Wohngruppe Bad Salzdetfurth aufgenommen wurden. In enger Zusammenarbeit mit diesen beiden Einrichtungen gewährleisten wir eine optimale und individuelle Förderung des einzelnen Kindes. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams von sechs Lehrkräften! Im Rahmen der Nachfolgeplanung suchen wir Sie **zum 01.12.2026** als

Verwaltungskraft (m/w/d) / Schulsekretär*in

14 Std./Wo. (Teilzeit), unbefristet

Ihre Aufgabenbereiche

- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben:** allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Erledigung des Schriftverkehrs
- **Meldungen und Behördenkontakte:** Meldungen an Kostenträger und Ämter
- **Klientenverwaltung und Datenpflege:** Verwaltung der Klienten im Verwaltungsprogramm
- **Rechnungswesen:** selbstständiges Bearbeiten und Verbuchen von Rechnungen und sonstigen Vorgängen im Rechnungswesen
- **Personalverwaltung:** vorbereitende Personalverwaltung für unsere Personalabteilung

Ihre Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu deinem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten auf persönlicher und beruflicher Ebene
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VWL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **E06**, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahre mehr über unsere **Benefits**.

Das zeichnet Sie aus

- **Qualifikation:** Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, fundierte Kenntnisse in moderner Bürokommunikation
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung in einer Verwaltungsposition mit Kundenkontakt wünschenswert
- **Motivation:** Eigeninitiative und Engagement
- **Soft Skills:** Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, selbstständiges und kundenorientiertes Arbeiten

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank! ☒☒ **Bewerbungsfrist:** 04.09.2026

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [EGYM Wellpass] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen] [Coaching]



Bezirksverband
Weser-Ems e.V.



Eckdaten

- Nummer: **182314**
- Erstelldatum: 25.08.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWO Kinder, Jugend & Familie Weser-Ems GmbH/Burgbergschule ,
Vor der Burg 4, 31162 Bad Salzdetfurth
- Region: Niedersachsen / Hannover
- Zum / ab: 01.12.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Burgbergschule
Beate Jürgens
Vor der Burg 4
31162 Bad Salzdetfurth

Telefon: 05063/4166
Internet: www.awo-ol.de