



Referent*in Arbeitsrecht (m/w/d) Juristische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfangen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt der Arbeit steht seit jeher der Mensch. Weitere Informationen zum Engagement der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter: www.awo-sh.de.

Die AWO proService Schleswig-Holstein gmbH ist der zentrale Dienstleister innerhalb der AWO Schleswig-Holstein Gruppe. Sie erbringt vielfältige Leistungen für die verschiedenen Gesellschaften der AWO – von gewerblichen Diensten wie Verpflegung, Hauswirtschaft und Gebäudereinigung bis hin zu umfassenden kaufmännischen Services. Dazu zählen unter anderem Finanzbuchhaltung, Controlling, IT, Personalwesen und Arbeitsrecht. Zur Verstärkung des Teams Arbeitsrecht suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Juristische*n Mitarbeiter*in** bzw. **Referent*in für Arbeitsrecht (m/w/d)**

- mit wahlweise von 20 bis zu 39 Stunden pro Woche (Teilzeit oder Vollzeit)
- unbefristet
- in der Landesgeschäftsstelle in Kiel

Stellenbeschreibung

- Beratung und Unterstützung von Fach- und Führungskräften in arbeits-, betriebsverfassungsrechtlichen und tariflichen Fragestellungen
- Erarbeitung, Abstimmung und Umsetzung praxisorientierter arbeitsrechtlicher Lösungen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachbereichen
- Unterstützung bei der rechtlichen Bewertung und praktischen Umsetzung von Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte der Betriebsräte sowie der Schwerbehindertenvertretungen
- Mitwirkung bei der Pflege einer konstruktiven und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretungen
- Erstellung, Prüfung und Aktualisierung arbeitsvertraglicher Muster sowie weiterer personalwirtschaftlicher Dokumente und Grundlagen
- Beobachtung aktueller Entwicklungen im Arbeitsrecht sowie Bewertung gesetzlicher Änderungen
- Vorbereitung und Begleitung arbeitsgerichtlicher Verfahren
- Mitarbeit bei Verhandlungen interner Schulungen sowie Erstellung arbeitsrechtlicher Fachinformationen für Fach- und Führungskräfte
- Begleitung und Führung von Verhandlungen und Projekten im arbeitsrechtlichen Umfeld, insbesondere im Zusammenhang mit Betriebsvereinbarungen.

Sie bringen mit

- Qualifikation als Volljurist*in, Wirtschaftsjurist*in, Absolventen juristischer Studiengänge mit Schwerpunkt Arbeitsrecht oder Kandidaten*innen mit vergleichbarer Qualifikation im Arbeitsrecht sind ausdrücklich willkommen
- Gute Kenntnisse im Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Erste praktische Erfahrungen im Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie Freude an der verständlichen Vermittlung juristischer Sachverhalte
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke, Beratungskompetenz und ein sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Teamgeist und die Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich zu vermitteln Interesse an der Entwicklung eines neuen Aufgabenbereichs mit Gestaltungsspielraum

Wir bieten Ihnen

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen arbeitsrechtlichen Fragestellungen im Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Die Möglichkeit Fach- und Führungskräfte eigenständig in arbeitsrechtlichen Themen zu beraten
- Eine unterstützende Referentenposition ohne Personal- oder Führungsverantwortung
- Fachliche Entwicklungsmöglichkeiten bis hin zur Übernahme einer Referentenfunktion im Arbeitsrecht
- Unterstützung beim Einstieg in die unternehmensspezifischen Abläufe sowie die Möglichkeit, arbeitsrechtliche Fragestellungen frühzeitig eigenverantwortlich zu bearbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung (VBLU)
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Zusammenarbeit

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten: Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. **Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** per E-Mail an Georgia Amelung-Kuhn (georgia.amelung-kuhn@awo-sh.de). Bei Fragen



steht Ihnen Frau Amelung-Kuhn unter der 0431 5114 501 zur Verfügung.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jobticket] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz]

Eckdaten

- Nummer: **182343**
- Erstelldatum: 20.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Landesgeschäftsstelle , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Landesgeschäftsstelle
Georgia Amelung-Kuhn
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 04315114501
E-Mail: georgia.amelung-kuhn@awo-sh.de