



Kauffrau*mann im Gesundheitswesen (m/w/d)

Sie suchen nicht einfach nur einen Job, sondern sehen sich in einem modernen Arbeitsumfeld? Dann sind Sie in unserer AWO-Einrichtung genau richtig! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Wir sichern hohe Qualität unserer Leistungen zum Wohl unserer Klient*innen und beziehen deren Umfeld aktiv in die bedürfnisorientierte, aktivierende Pflege und Betreuung ein. Wir wollen ein größtmögliches Maß an Unabhängigkeit, Wohlbefinden und Lebensqualität unserer Klient*innen erhalten.

Stellenbeschreibung

- fristgerechte Abrechnung mit Kostenträgern
- Rechnungsversand und Datenfernübertragung
- umfangreiche Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- Verordnungs- und Bewilligungsmanagement
- Anwendung der zur Verfügung stehenden Software
- Pflege des Datenbestandes des Ambulanten Dienstes
- Erstellung von Pflegeverträgen inklusive Rücklaufüberwachung
- Bearbeitung der Posteingänge und Postausgänge
- Telefonische Kontakte, Schriftwechsel mit Klienten, Behörden und Kranken- und Pflegekassen
- Terminvereinbarungen
- Ablage und Archivierung der Dokumentationen

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert im Gesundheitswesen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Abrechnung ambulanter Leistungen SGB V und SGB XI
- idealerweise Kenntnisse der Software nCara
- Grundlagenwissen der entsprechenden Sozialgesetzbücher
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Resilienz
- adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- befristete Anstellung nach tariflicher Vergütung (VZ ab 3.311,99 EUR)
- 30 Tage Urlaub
- 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktives Benefit-Paket
- und vieles mehr

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Jobticket] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **182428**
- Erstelldatum: 21.08.2026
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:
Ambulanter Dienst , Kirchplatz 15, 15711 Königs Wusterhausen
- Region: Brandenburg / Dahme-Spreewald
- Zum / ab: ab sofort
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis Elternzeitvertretung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Wildau GmbH
Katja Hünig-Müller
Lessingstr. 24
15745 Wildau

Telefon: 03375 514 109
E-Mail: bewerbung@awo-wildau.de
Internet: www.awo-wildau.de