



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

SAP ABAP-Entwicklung und Basisbetreuung (m/w/d)

Werde Teil unseres SAP-Kompetenzcenters und übernehme die SAP ABAP-Entwicklung und Basisbetreuung Du möchtest SAP nicht nur betreuen, sondern aktiv mitgestalten? Dann bist Du bei uns genau richtig! In dieser Rolle entwickelst Du Prozesse weiter und unterstützt bei Systemupdates, Rollouts und Support. Immer in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und externen Partnern. Mit Menschlichkeit, Mut, Verantwortung und Herzblut stellen wir uns als moderner Wohlfahrtsverband für die Zukunft auf. Dabei kannst Du Dich sich auf ein starkes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld verlassen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in **Dortmund eine*n SAP ABAP-Entwicklung und Basisbetreuung (m/w/d), in Vollzeit und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Weiterentwicklung unserer Schnittstellen zu Fremdsystemen
- Backend-Entwicklung mit ABAP OO im S/4HANA-System
- Entwicklung von SAP UI5 / Fiori Anwendungen im Frontend
- Aufbau und Weiterentwicklung von OData-Services
- Formularentwicklung im Adobe Designer
- Ansprechpartner*in für SAP Basis Themen in Zusammenarbeit mit unserem Hosting Partner
- Berechtigungsverwaltung in Zusammenarbeit mit den Modulberater*innen
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und externen Partnern

Du bringst mit

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in SAP UI5 / Fiori Entwicklung
- Sehr gute ABAP / ABAP OO Kenntnisse
- Know-How im S/4 HANA Umfeld
- SAP Adobe Designer Kenntnisse
- Erfahrung in der Berechtigungsverwaltung im SAP Backend und SAP FIORI
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein attraktives Tarifgehalt mit einem 13. Monatsgehalt (max. 80 %)
- 39 Std.-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub und 2 freie Tage an Heiligabend & Silvester
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (max. 50 %)
- Rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven sind für uns selbstverständlich
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und vergünstigtes Essen in der eigenen Kantine
- Rabatte und Events sowie Fahrrad-Leasing bieten wir unseren Mitarbeiter*innen auch an

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **182443**
- Erstelldatum: 21.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Bezirksgeschäftsstelle

Jasmina Brkic
Kronenstr. 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424

E-Mail: bewerbung@awo-ww.de