



Mitarbeiter*in Marketing (m/w/d)

Für unsere **zentrale Verwaltung** am Standort **München** sind wir auf der Suche nach tatkräftige Unterstützung: **Marketing-Allrounder** (m/w/d) in Vollzeit Die Hans-Weinberger-Akademie ist das Bildungsinstitut der Arbeiterwohlfahrt in Bayern. An insgesamt sieben Standorten bieten wir unseren Kund*innen praxisnahe Ausbildungen und zeitgemäße Seminare und Lehrgänge für eine berufliche Weiterentwicklung. Bildung verstehen wir als Zusammenwirken von Lernen und Lehren, von Kompetenz- und Persönlichkeitsentfaltung. Darauf basiert unser anspruchsvolles methodisch-didaktisches Konzept. Wir betreiben Berufsfachschulen für Pflege, Altenpflegehilfe und für Physiotherapie sowie eine Fachakademie für Sozialpädagogik. In unserer Akademie engagieren sich derzeit über 250 hochqualifizierte festangestellte Mitarbeiter*innen. Sie verhelfen jährlich bis zu 1.200 Schüler*innen zu einem erfolgreichen Abschluss und schulen Teilnehmer*innen von Fort- und Weiterbildungen zu den Themenbereichen „Altenpflege“ und „Kita“. Unsere in München angesiedelte zentrale Verwaltung (Personalmanagement, Finanzwesen, zentrales Organisationsmanagement, Marketing, IT und QM) arbeitet eng mit unseren Schulen und unserem dem Fort- und Weiterbildungsbereich zusammen.

Zur Verstärkung im Marketingbereich suchen wir Sie!

Stellenbeschreibung

- Als Marketing-Allrounder begleiten Sie die vielfältigen Aktivitäten unserer Marketingabteilung für unsere Akademien in Absprache mit der Leitung der Marketingabteilung. Dabei liegen Ihre Schwerpunkte in folgenden Bereichen:
 - Sie konzipieren, gestalten und realisieren zielgruppengerechte Marketing- und Werbemittel für Print- und Digitalmedien mit Adobe InDesign.
 - Sie sind zuständig für die Einhaltung und Weiterentwicklung unseres Corporate Designs über alle Kommunikationskanäle hinweg.
 - Sie erstellen zielgruppengerechte Inhalte, Texte und Layouts für Broschüren, Flyer, Anzeigen, Plakate, Webseiten, Newsletter und weitere Kommunikationsmaterialien.
 - Sie arbeiten sich in die bestehenden SEO- und SEA-Aktivitäten ein und übernehmen die Weiterentwicklung dieses Bereichs.
 - Sie pflegen, aktualisieren und entwickeln die Webseiten unserer Akademien mit dem Content-Management-System TYPO3 kontinuierlich weiter.
 - Sie erstellen regelmäßig Newsletter in enger Zusammenarbeit mit unserem Bereich Fort- und Weiterbildung und weiteren Fachbereichen, koordinieren den Versand und analysieren die Ergebnisse zur kontinuierlichen Optimierung.
 - Sie arbeiten aktiv an vielseitigen Marketingprojekten mit und unterstützen bei der Planung und Umsetzung von Kampagnen.
 - Sie unterstützen bei der Entwicklung, Überwachung und kontinuierlichen Weiterentwicklung von Marketingmaßnahmen und Marketingplänen.

Sie bringen mit

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Marketing oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen erste Berufserfahrung im Marketing mit, haben bereits Online- und Printmaßnahmen umgesetzt und freuen sich darauf, unterschiedliche Projekte für unsere Schulen sowie im Bereich der Fort- und Weiterbildung eigenverantwortlich zu betreuen.
- Fundierte Kenntnisse in Adobe InDesign sind zwingende Voraussetzung für die Position, insbesondere für die eigenständige Erstellung und Aufbereitung von Druckdaten. Idealerweise verfügen Sie zudem über Kenntnisse in Adobe Photoshop.
- Gute Kenntnisse im Suchmaschinenmarketing (SEO/SEA), idealerweise mit Erfahrung in Google Ads, Google Analytics und der Google Search Console, sind wünschenswert.
- Sie haben Interesse an Bildungsthemen und Freude daran, unsere Akademien und Bildungsangebote zielgruppengerecht zu präsentieren.
- Sie haben Freude daran, sich in neue Themen, Marketingtools und Systeme unserer Akademien einzuarbeiten.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise aus.
- Sie schätzen die Zusammenarbeit im Team und übernehmen gleichzeitig Verantwortung für Ihre eigenen Aufgabenbereiche.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung
- die Möglichkeit zu hybridem Arbeiten nach der Einarbeitung
- eine attraktive Vergütung mit freiwilligen betrieblichen Leistungen
- (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, Jobrad)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und am 31.12. zusätzlich frei
- innerbetriebliche und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.09.2026. Sie können uns Ihre Bewerbung (idealerweise zusammengefügt in einer PDF-Datei) mit Angabe des Standorts, der Stellenbezeichnung, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung über das Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an personalgewinnung@hwa-online.de senden.

Eckdaten

- Nummer: **182704**
- Erstelldatum: 11.09.2026
- Fachbereich: Ausbildungs-, Fort- und Weiterbildungsstätten für soziale und pflegerische Berufe
- Einrichtung:
Zentrale Verwaltung, Landsberger Straße 398, 81241 München
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: 01.11.2026 ggf. früher
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Personalabteilung

Vanja Sperling
Landsberger Str. 398
81241 München

Telefon: 08986300950

E-Mail: personalgewinnung@hwa-online.de

Internet: <https://www.hwa-online.de/>