



Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Wir setzen uns als überkonfessioneller Verband für Gerechtigkeit, Gleichheit, Toleranz, Freiheit und Solidarität in unserer Gesellschaft ein. Mit 90 Einrichtungen im Karlsruher Stadtgebiet bieten wir ein umfangreiches, hochqualifiziertes Dienstleistungsspektrum für alle Lebenslagen, das in der AWO Karlsruhe gemeinnützigen GmbH organisiert ist. Mehr als 1.600 hauptamtlich Mitarbeitende sind die Grundlage unserer erfolgreichen Arbeit für die Menschen in Karlsruhe und tragen mit ihrem großen Einsatz und Engagement zur Unternehmensentwicklung bei. Unterstützen auch Sie unsere Arbeit für die Menschen in Karlsruhe und verstärken unser Team ab sofort! **Sachbearbeiter Leistungsabrechnung (m/w/d) Beschäftigungsumfang 75-100 %, unbefristet**

Kennziffer: 0001_000989 **Ihre Aufgaben**

- Durchführung der Leistungsabrechnung für unsere Kunden
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Anfragen von Kostenträgern
- Pflege und Aktualisierung von Preisen sowie Entgelten in unseren Systemen
- Überwachung der offenen Posten und Unterstützung beim Mahnwesen
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben

Das zeichnet Sie aus

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen in der Abrechnung von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch
- Kenntnisse mit den Abrechnungsprogrammen Swing, Medifox oder vergleichbarer Software sind wünschenswert
- Kompetenzen im Rechnungswesen sind von Vorteil
- Selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Freude an der Arbeit mit Zahlen sowie eine hohe Kunden- und Serviceorientierung

Das bieten wir Ihnen

- Beschäftigung von 75 - 100 % - entspricht wöchentlich 29,25 - 39 Stunden
- Entgelt entsprechend nach Qualifikation und Berufserfahrung zwischen ca. 3441 € – 4176 € (entspricht EG 8 TVöD-VKA bei Vollzeit) und 85% Jahressonderzahlung
- 29 Urlaubstage, drei Arbeitszeitverkürzungstage, zusätzlich sind der 24.12 und der 31.12 arbeitsfrei
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten
- Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz sowie gute Parkmöglichkeiten
- Unterstützung durch ein engagiertes Team
- Vielseitige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie verschiedene Verbands- und Firmenveranstaltungen
- Möglichkeiten zur Beteiligung und Mitgestaltung durch hierarchie- und bereichsübergreifende Partizipationsformate (AWO ImPro)
- Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, JobRad, VWL-Zuschuss und viele weitere Vorteile für Mitarbeitende

Stellenbeschreibung

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Betriebliche Altersvorsorge] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Betriebliche Krankenversicherung] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Tarifliche Vergütung]



Karlsruhe
gemeinnützige GmbH



Eckdaten

- Nummer: **182708**
- Erstelldatum: 26.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Karlsruhe gGmbH , Rahel-Straus-Str. 2, 76137 Karlsruhe
- Region: Baden-Württemberg / Karlsruhe
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Karlsruhe gGmbH
Claudia Faas
Rahel-Straus-Str. 2
76137 Karlsruhe

Telefon: 0721 35007 176