



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Fachbereichsleiter*in Payroll (m/w/d)

In der Welt der Entgeltabrechnung bist Du zu Hause. Du möchtest mitgestalten und so die Zukunftsfähigkeit des Fachbereichs sichern? Übernimm die führende Rolle und stelle gemeinsam mit Deinem Team die termingerechte und reibungslose Abwicklung der Entgeltabrechnung sicher. Mit Menschlichkeit, Mut, Verantwortung und Herzblut stellen wir uns als moderner Wohlfahrtsverband und große Arbeitgeberin für die Zukunft auf. Du profitierst von einem starken Team und einem kollegialen Arbeitsumfeld, das sich an unseren AWO-Werten orientiert. Wir schätzen die Vielfalt unserer Mitarbeiter*innen und fördern die berufliche Entwicklung jeder einzelnen Person. Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns! Wir suchen für unsere Bezirksgeschäftsstelle **in Dortmund zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Fachbereichsleiter*in Payroll (m/w/d) in Vollzeit, unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Die fachliche und disziplinarische Leitung des Fachbereichs liegt in Deiner Verantwortung, hierbei wirst Du von drei Gruppenleitungen unterstützt
- Du hältst Deine Teams auf dem aktuellen Stand, wenn es sich um relevante gesetzliche Änderungen handelt
- In Deiner Rolle als Fachbereichsleitung entwickelst und optimierst Du einheitliche Prozesse für Deine Teams
- Du vertrittst den Fachbereich bei internen sowie externen Meetings

Du bringst mit

- Du bringst Erfahrung in der operativen Beratung mit
- Du hast Expert*innenwissen in den Bereichen LSt, SV sowie Arbeits- und Tarifrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Payroll
- Know-how im Umgang mit Abrechnungssystemen wie LOGA o. ä. ist wünschenswert
- Du denkst Prozesse neu, treibst die Digitalisierung im Bereich Payroll voran und optimierst relevante Schnittstellen
- Unternehmerisches Denken und Handeln sowie Erfahrungen im Projektmanagement
- Mit Deiner Kooperationsfähigkeit bringst Du dich im Team ein
- Dein sicheres und professionelles Auftreten wird durch Deine gute Kommunikationsfähigkeit abgerundet

Wir bieten Dir

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag ist für Dich Planungssicherheit und ein Vertrauensvorschuss zugleich
- Ein attraktives Tarifgehalt mit einer Jahressonderzahlung
- Ausreichend Zeit fürs Privatleben durch kalkulierbare Arbeitszeiten, Gleitzeit und 30 Tage Urlaub
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in unserer Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven sind für uns selbstverständlich
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte und JobRad stehen Dir zur Verfügung

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **182754**
- Erstelldatum: 26.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle, Kronenstr. 63 - 69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Sven Sielaff
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231 5483-174
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de