



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Bei uns stehen dir
alle Türen offen!

Leiter*in Facility Management (m/w/d)

Die AWO Alten-, Jugend- und Sozialhilfe (AJS) gGmbH ist die größte gemeinnützige Trägergesellschaft der AWO in Thüringen. Ein modernes und professionelles soziales Unternehmen, das soziale Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche, Senioren, Benachteiligte und Menschen mit Behinderungen anbietet. Das 1993 gegründete Unternehmen hat heute ca. 5.700 Beschäftigte in über 200 Einrichtungen und sozialen Diensten. In dieser Schlüsselposition übernehmen Sie die strategische und operative Verantwortung für das Facility Management der AWO AJS. Sie gestalten die Weiterentwicklung unseres Immobilienbestands, steuern Bau- und Sanierungsprojekte und sorgen gemeinsam mit Ihrem Team für einen wirtschaftlichen, sicheren und zukunftsfähigen Betrieb unserer Einrichtungen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine erfahrene Führungspersönlichkeit als **Leiter*in Facility Management (m/w/d)**. Die Position ist unbefristet und in Vollzeit mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

Stellenbeschreibung

- Strategische und operative Leitung des Facility Managements mit fachlicher und disziplinarischer Verantwortung für 13 Mitarbeiter*innen
- Verantwortung für das technische Gebäudemanagement und die nachhaltige Entwicklung von rund 200 Einrichtungen sowie die Verwaltung von ca. 440 Servicewohnungen
- Wirtschaftliche Gesamtverantwortung für ein jährliches Budget von mindestens 15 Mio. Euro
- Durchführung der Budgetierungsprozesse sowie Erarbeitung fundierter Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung
- Planung, Steuerung und Begleitung von Neubau-, Umbau-, Modernisierungs- und Sanierungsprojekten einschließlich der Bauherrenvertretung sowie Steuerung externer Planungs-, Bau- und Dienstleistungsunternehmen
- Entwicklung und Umsetzung von Immobilien-, Liegenschafts-, Nutzungs- und Umnutzungskonzepten
- Implementierung und Optimierung digitaler FM-Prozesse zur Effizienzsteigerung
- Sicherstellung der Betreiberverantwortung sowie eines sicheren, wirtschaftlichen und rechtskonformen Gebäudebetriebs
- Verantwortung für Versicherungen, Grundsteuer, Mietliegenschaften und den Hausmeisterpool
- Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen, Prozessen, technischen Standards und digitalen Lösungen sowie des Energie-, Nachhaltigkeits- und Klimamanagements

Gestalten Sie die Zukunft unserer Immobilien mit.

Sie möchten Verantwortung übernehmen, Strukturen weiterentwickeln und die Immobilien der AWO AJS wirtschaftlich, nachhaltig und zukunftssicher gestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung. Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management, Bauingenieurwesen, Architektur, Immobilienmanagement, Wirtschaftsingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Immobilien-, Bau- oder Facilitymanagement
- Erfahrung in der Steuerung von Bauprojekten sowie im technischen und kaufmännischen Gebäudemanagement
- Kenntnisse im Vergabe-, Vertrags- und Dienstleistungsmanagement, idealerweise mit Kenntnissen in VOB, VgV und HOAI
- Erfahrung in der Budget-, Wirtschafts- und Investitionsplanung
- Kenntnisse im Energie-, Nachhaltigkeits- und Klimamanagement sind wünschenswert
- Strategisches Denken, wirtschaftliches Verständnis und ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Souveräne Führungspersönlichkeit mit hoher Kommunikations-, Verhandlungs- und Entscheidungskompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office und Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der AWO in Thüringen inklusive Tarifsteigerungen sowie zusätzlicher Leistungen (u. a. zwei Sonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen)
- Work-Life-Balance durch 30 Tage Urlaub und 2 zusätzliche freie Tage (AWO-Tage), flexible Arbeitszeiten
- Kostenfreie Mitarbeiterberatung, die Ihnen hilft, Berufs- und Privatleben optimal zu vereinbaren – wir unterstützen Sie in allen Lebenslagen
- Vielfältige Mitarbeitendenrabatte über unser Corporate-Benefits-Programm – z. B. für Kleidung, Technik, Reisen und Freizeit
- Weitere Angebote: JobRad, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Unterstützung bei der Suche nach Kindergarten- und Pflegeplätzen



Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstag(e)] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **182775**
- Erstelldatum: 27.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt

Christiane Winter
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031 0

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>