



Unterbezirk
Münsterland-
Recklinghausen

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Wir als AWO Unterbezirk Münsterland-Recklinghausen erbringen mit rund 3.500 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen soziale Dienstleistungen in den Bereichen der Senioren- und Behindertenhilfe, der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe sowie im Bereich der Migration und der aktiven Arbeitsmarktpolitik. Wir glauben an eine Welt in der Bildung keine Grenzen kennt. Unsere Angebote der Schulbegleitung bieten Kindern passgenaue Unterstützung zur Bewältigung des Schulalltags. Mit individuellen Lernmethoden gehen wir gezielt auf die Bedürfnisse unserer Schüler*innen ein. Für die Verwaltung des Fachbereichs Schulische Inklusion suchen wir eine

Verwaltungsmitarbeiter*in(m/w/d) in Dorsten mit 31 Wochenstunden

Deine Verantwortung

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, wie z.B. der Erfassung, Anpassung und Archivierung von Kund*innendaten
- Du korrespondierst mit Kostenträgern und weiteren Beteiligten
- Du übernimmst Aufgaben aus dem Abrechnungswesen und der Buchhaltung
- Auch bei der Einstellung von Mitarbeiter*innen wirkst du verwaltend mit

Du bringst mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. im Büromanagement oder als Rechtsanwaltsfachangestellte*r
- Freude am täglichen Umgang mit verschiedenen Menschen sowie eine hohe Serviceorientierung
- Du bist ein Organisationstalent und behältst auch bei regem Geschehen den Überblick
- Du besitzt gute EDV-Kenntnisse und eine selbstständige Arbeitsweise
- Deine hilfsbereite Art bringst du gerne im Team ein

Dich erwartet

- Eine strukturierte Einarbeitung und verlässliche Unterstützung im Team
- 30 Urlaubstage, ein Regenerationstag sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und regelmäßige Fortbildungen
- Anstellung gemäß Tarifvertrag mit klaren Richtlinien für Gehälter und Sozialleistungen
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Fahrradleasing und weitere Benefits
- Eine moderne Unternehmenskultur sowie ein verbindliches Führungsbild

Das klingt spannend?

Melde dich bei uns und wir besprechen weitere Details.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze]
[Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **182815**
- Erstelldatum: 27.08.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Verwaltung Schulische Inklusion , Wulfener Markt 5, 46286 Dorsten
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Recklinghausen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: Qualifikationsbedingt TV AWO NRW EG 8

Ansprechpartner*in

Verwaltung Schulische Inklusion
Stephanie Richter
Wulfener Markt 5
46286 Dorsten

Telefon: 0176 19003380

E-Mail: s.richter@awo-msl-re.de

Internet: www.awo-msl-re.de