



Werkstudent*in (m/w/d)

Bei uns im AWO Seniorenzentrum Ernst-Kipker-Haus – Werkstudent in der Verwaltung (m/w/d)

Der AWO Bezirksverband Hannover e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Als Träger von Kindertagesstätten, ambulanten, stationären und teilstationären Einrichtungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen, Kureinrichtungen sowie ambulanten, stationären und teilstationären Einrichtungen der Altenhilfe ist für die AWO fortschrittliche, fachlich hochwertige und verlässliche Arbeit unverzichtbar. In mehr als 150 Einrichtungen leisten mehr als 3.200 hauptamtliche Mitarbeiter*innen täglich ihr Bestes und werden dabei von ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern unterstützt. **Leben im Alter** Unser Seniorenzentrum Ernst-Kipker-Haus liegt im schönen Stadtteil Himmelsthür in Hildesheim. In unserem Haus bieten wir vollstationäre, Kurzzeit- und Versorgungspflege sowie zwei Wohnbereiche für an Demenz erkrankte Menschen an. Besonders unsere große schöne Gartenanlage lädt zum Verweilen und Wohlfühlen ein. Insgesamt werden für 90 Bewohner*innen von 70 Mitarbeiter*innen gepflegt und umsorgt. **Für unser AWO Seniorenzentrum in Hildesheim suchen wir zu sofort befristet als Krankheitsvertretung ein(e) Werkstudent*in in der Verwaltung (m/w/d) mit 15 Wochenstunden.**

Stellenbeschreibung

- Selbstständige Wahrnehmung der Verwaltungsaufgaben
- Anlegen und Führen von Akten
- Rechnungsstellung und Kontierungen
- Kassenbuchführung und Barbetagsverwaltung
- Kontaktpflege zu allen externen Dienstleistern
- Postein- und -ausgang
- Abrechnung mit den Leistungsträgern

Du bringst mit

- Werkstudent (m/w/d) aus den Bereichen BWL, Buchhaltung, Finanzwesen oder einem vergleichbaren Studiengang
- Buchhalterisches Grundwissen
- Praktische EDV-Kenntnisse
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kooperations- und Integrationsfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Koordinations- und Organisationstalent
- Identifikation mit den Werten und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Dir

- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete
- **Vergütung nach TV AGH, Entgeltgruppe A08** und eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine **eigene Akademie** mit Angeboten für Fort- und Weiterbildung
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine **klare Einarbeitung**
- **Einen konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**
- **Prämie für Empfehlung neuer Mitarbeiter*innen**- über ein Formular haben unsere Mitarbeitenden die Möglichkeit, neue Kolleg*innen zu werben und dafür **bis zu 1.000 Euro Prämie** pro geworbener Person zu erhalten.

Du hast Lust, uns bei dieser wichtigen Arbeit zu helfen? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen! Bewirb Dich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-312**. **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über unser Karriereportal unter www.rein-in-die-awo.de.** Postalische Bewerbungen können aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht zurück gesendet werden.

Deine Vorteile

[Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung]



Eckdaten

- Nummer: **183234**
- Erstelldatum: 02.09.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorenzentrum Ernst-Kipker-Haus , Wilhelm-Raabe Str. 6, 31137
Hildesheim
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung , befristet bis befristet als Krankheitsvertretung
- Minijob

Ansprechpartner*in

Seniorenzentrum Ernst-Kipker-Haus

Alexandra Lindt
Wilhelm-Raabe Str. 6
31137 Hildesheim

Telefon: 05121/692411

E-Mail: bewerbung@rein-in-die-awo.de

Internet: https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/werkstudent-in-der-verwaltung-m-w-d---job-hannover-107935.html?tc=2-1540&custom_header=1&fame=awo-hannover