



Empfangsmitarbeiter*in (m/w/d) Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Mitarbeiter*in Empfang (w/m/d)

I-2026-608 / E-2026-608 Standort Seniorenresidenz "St. Barbara" Merchweiler Arbeitsbedingungen ab sofort Teilzeit 19,25 Wochenstunden Konditionen TV AWO Saarland EG 3 zunächst 1 Jahr befristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Einfache Verwaltungstätigkeiten wie Erledigung von Schriftverkehr im Auftrag
- Führen der Barkasse inkl. Kontierung
- Ablage, Telefondienst, Posteingang und -ausgang

Sie bringen mit

Darüber freuen wir uns

- Kaufmännische/buchhalterische Grundkenntnisse
- Allgemeine Kenntnisse in Word, Excel und Outlook

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://karriere.awo-saarland.de/de/jobposting/7d2b31b8929a8c854e1be9f890f72320d69ab3a60/apply?ref=awo-stellenboerse>

Eckdaten

- Nummer: **183556**
- Erstelldatum: 07.09.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
 , Poststraße 10b, 66589 Merchweiler
- Region: Saarland
- Zum / ab: Ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 1 Jahre
- Teilzeit - flexibel
 Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstraße 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888