



Pflegedienstleiter *in (m/w/d)

Sie wünschen sich eine sinnstiftende Tätigkeit mit mehr Verantwortung? Vielleicht haben wir für Sie das Richtige:

Wir sind eine gemeinnützige GmbH und versorgen im Rahmen der ambulanten Pflege zumeist ältere Patientinnen und Patienten in deren Häuslichkeiten. Zu unserer Pflegegesellschaft gehören sechs Sozialstationen und eine Geschäftsstelle in Berlin. Für unsere [Sozialstation Wedding](#) suchen wir Sie als freundliche Pflegedienstleitung (w/m/d) in Vollzeit mit 38,5 Stunden/Woche.

Stellenbeschreibung

Als verantwortliche Pflegefachkraft (w/m/d) gem. § 71 SGB XI und § 132a SGB V leiten Sie das herzliche und aufgeschlossene Team der Sozialstation, welches aus durchschnittlich 33 Pflegefachkräften und Pflegehelfer*innen besteht. Sie sind verantwortlich für die Koordination sämtlicher Prozesse rund um die Gestaltung der pflegerischen und hauswirtschaftlichen Versorgung unserer Patientinnen und Patienten, gemäß unserem Pflegeleitbild. In Einzelfällen übernehmen Sie auch selbst die aktive pflegerische Versorgung.

Sie bringen mit

- Freude am Umgang mit Menschen,
- Freundlichkeit, Empathie und Zuverlässigkeit,
- Sie übernehmen gerne Verantwortung,
- als begeistertes Organisationstalent pflegen Sie einen gesunden Umgang mit Stress,
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten sind Sie gewohnt,
- Sie denken teamorientiert.

Außerdem bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- einen Abschluss als examinierte Pflegefachkraft (Altenpfleger*in, Krankenschwester oder -pfleger; Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Kinder-Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Pflegefachfrau/-mann o. ä.),
- eine Qualifizierung für leitende Funktionen in der Pflege (mindestens 460 Std.) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- zwei Jahre Vollzeittätigkeit in der Pflege innerhalb der letzten acht Jahre, davon mindestens neun Monate ambulant,
- technisches Verständnis im Umgang mit dem PC und Smartphone,
- einen KFZ-Führerschein Klasse B und können mit einem (Dienst-)Schuttlewagen fahren.

Wir bieten Ihnen

- eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen, engagieren aber auch weiterzuentwickeln,
- fundierte Einarbeitung und Unterstützung durch ein qualifiziertes Team,
- regelmäßigen Austausch mit den Pflegedienstleitungen der anderen Stationen und der Geschäftsführung,
- eine Vergütung nach Betriebsvereinbarung,
- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Leasing-Dienstrad,
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12. und 31.12. bezahlt frei.

Für Rückfragen und weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Personalleitung Herr Anderle unter der Rufnummer (030) 46 90 66 -11 gern zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen mit ausführlichem Lebenslauf senden Sie uns bitte vorzugsweise per Email an: bewerbung@awo-pflegenetz.de oder mit der Post an: AWO Gemeinnützige Pflegegesellschaft mbH, Personalbüro, Reinickendorfer Straße 58a, 13347 Berlin.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Gute Verkehrsanbindung]

Eckdaten

- Nummer: **183560**
- Erstelldatum: 07.09.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Sozialstation Wedding, Reinickendorfer Str. 58a, 13347 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Gemeinnützige Pflegegesellschaft mbH
Oliver Anderle
Reinickendorfer Straße 58a
13347 Berlin

Telefon: 030 46 90 66 -11
E-Mail: bewerbung@awo-pflegenetz.de
Internet: www.awo-pflegenetz.de