



Kreis Mettmann
gemeinnützige GmbH

Sachbearbeiter*in Leistungsabrechnung (m/w/d)

Komm in unser Team und bewege die Zukunft mit uns!

Du begeisterst dich für Zahlen und hast ein Auge fürs Detail? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir suchen für unser Team eine*n Sachbearbeiter*in Leistungsabrechnung in Teil- oder Vollzeit mit **30 bis 39 Wochenstunden** in unserer Geschäftsstelle in Mettmann. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Diese Aufgaben übernimmst du:

Bei dir laufen Zahlen, Nachweise und Abrechnungen zuverlässig zusammen. Dabei übernimmst du unter anderem:

- die Abstimmung der Leistungsnachweise der Mitarbeiter*innen aus den Bereichen ambulante und stationäre Jugendhilfe sowie des betreuten Wohnens
- die Klärung und Abstimmung von Abrechnungsgrundlagen mit den Mitarbeiter*innen
- die Erstellung von Rechnungen
- die Erstellung monatlicher Auswertungen
- die Nachverfolgung von Zahlungseingängen
- die sorgfältige Pflege und Prüfung abrechnungsrelevanter Unterlagen

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Leistungsabrechnung mit Kommunen und anderen Leistungsträgern wünschenswert
- Freude an der Arbeit mit Zahlen, Daten sowie eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, dich in neue Themen und Abläufe einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) und ein gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir stehen für Vielfalt und Chancengleichheit und begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. **Bitte reiche deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich über die AWO-Stellenbörse ein.** Nur über unser Online-Bewerbungsportal eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Hast du Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle oder technische Probleme? Dann sprich uns gerne an!

Eckdaten

- Nummer: **183648**
- Erstellungsdatum: 22.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Verwaltung, Bahnstraße 59, 40822 Mettmann
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Mettmann
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Darauf kannst du dich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- Vergütung nach dem TV AWO NRW EG 9a (Einstiegsgehalt ab 3.863,06 €/Monat bei 39 Wochenstunden) sowie eine Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Persönliche und fachliche Weiterbildungen verbunden mit Entwicklungschancen
- Aktive Gesundheitsfürsorge und die Möglichkeit des eBike-Leasings (nach einer erfolgreichen Probezeit)
- Schutz- und Rechtskonzept
- Persönliche Wertschätzung, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und ein gutes Arbeitsklima
- Nachhaltigkeitskonzept

Ansprechpartner*in

Bewerbungen über die Karriereseite der AWO Mettmann - www.awo-kreis-mettmann.de

Natalie Bohlken
Bahnstraße 59
40822 Mettmann

Telefon: 0 21 04 / 97 07 41

Internet: www.awo-kreis-mettmann.de