



Arbeiterwohlfahrt
Düsseldorf
Familienglobus gGmbH



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Die AWO Düsseldorf. Überkonfessionell. Inklusiv. Divers. Innovativ.

In unserer täglichen Arbeit setzen wir uns ein für eine sozial gerechte Gesellschaft, in der Platz für alle ist, unabhängig von Alter, geschlechtlicher Identität, Herkunft, Glaube oder körperlichen und geistigen Fähigkeiten. Wir proklamieren diese Werte nicht nur, sondern leben sie aktiv. Unsere Mitarbeitenden erbringen qualitativ hochwertige soziale Dienstleistungen für alle Bevölkerungsgruppen – mit Fachkompetenz, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Die Erziehungsberatungsstelle der AWO Familienglobus gGmbH in Düsseldorf Eller richtet ihr Angebot an alle Familien und Familienmitglieder, flexibel, prozess- und lösungsorientiert, in einem wertschätzenden und respektvollen Rahmen. Sie stabilisiert elterliche Erziehungskompetenz - oder stellt sie wieder her - und unterstützt Kinder und Jugendliche, die eigenen Fähigkeiten zu entfalten. Sie haben Herz und Löw*innenmut? Sind als Alltagsheld*in mit Superkräften unterwegs? Dann erzählen Sie uns, was Ihre AWO-Power ist!

- Ohne Sie geht's nicht -

Start: Ab sofort **Einsatz:** 40229 Düsseldorf-Eller **Beschäftigung:** Vollzeit, 39 Stunden pro Woche, befristet (Krankheitsvertretung) **Gehalt:** Zwischen 36.000 € - 46.000 € brutto bei Vollzeit (39 Stunden/Woche, anteilig bei Teilzeit)

Stellenbeschreibung

- Empfangs- und Kommunikationsmanagement: Erstkontakt für Kinder, Jugendliche, Familien und Fachkräfte
- Anmeldung, Terminorganisation und Vermittlung von Anfragen
- Pflege statistischer Daten
- Büroorganisation und Materialverwaltung (u.a. Rechnungswesen, Verwaltung der Barkasse, usw.)
- Zuarbeit für die Leitung der Beratungsstelle in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsspezifische Ausbildung (3 Jahre)
- Weiterbildung zur*m Teamassistent*in (BKE) oder vergleichbare Qualifikation mit Befähigung zur Beschäftigung in einer Erziehungsberatungsstelle wünschenswert
- Kenntnisse in Verwaltungsaufgaben (Büromanagement)
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Kalendersystemen und Verwaltungsprogrammen
- Freundlicher und sicherer Umgang mit Ratsuchenden und Kooperationspartner*innen
- Problemlösungsfähigkeit und Flexibilität in sich verändernden Arbeitsprozessen
- Identifikation mit dem AWO-Leitbild

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Sie haben Interesse an der Stelle und möchten uns unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen. Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann sprechen Sie uns gerne an! **Bewerbungsschluss ist der 24.09.2026** –

Im Auswahlverfahren werden ausschließlich über die AWO-Stellenbörse eingehende Onlinebewerbungen berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen

- Ihre Arbeit macht sich bezahlt: Vergütung nach Tarifvertrag (TV AWO NRW) inkl. Jahressonderzahlung
- Freuen Sie sich auf 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Zusätzlich erhalten Sie neben dem tariflichen Urlaub bei uns 1x Regenerationstag (ab einer 2,5 Tage-Woche) und 1x AWO-Tag
- Viele Einsatzmöglichkeiten innerhalb der AWO Düsseldorf: Probieren Sie sich aus, bei uns haben Sie viele Perspektiven
- Attraktive Betriebsrente: Ihre betriebliche Altersvorsorge finanzieren wir zu 100%
- Günstiger unterwegs: Rabatt auf Ihr Rheinbahn-Ticket oder ein Zuschuss zum Deutschlandticket
- Professionelle Einarbeitung sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gelebte Werte: Toleranz, Fairness, Gerechtigkeit und Religionsfreiheit
- Funktionierende Betriebsratsgremien und Schwerbehindertenvertretung



Eckdaten

- Nummer: **183753**
- Erstelldatum: 10.09.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWO Familienglobus gGmbH - Erziehungsberatung Eller , Schloßallee 12c, 40229 Düsseldorf
- Region: Nordrhein-Westfalen / Düsseldorf
- Zum / ab: Ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis Krankheitsvertretung
- Vollzeit
- Gehalt: Zwischen 36.000 € - 46.000 € brutto bei Vollzeit (39 Stunden/Woche, anteilig bei Teilzeit) je nach Qualifikation und Berufserfahrung sowie eine Jahressonderzahlung, zzgl. Zuschläge je nach Einsatzbereich

Ansprechpartner*in

AWO Familienglobus gGmbH - Erziehungsberatung Eller
Serdar Büyükdere
Schloßallee 12c
40229 Düsseldorf

Telefon: 021160025363
Internet: awo-duesseldorf.de