



Kreisverband
Mannheim e. V.

Personalreferent*in Personalentwicklung (m/w/d) Personalentwickler*in mit Schwerpunkt BEM (m/w/d)

Gemeinsam. Füreinander. In Mannheim.
AWO. NACHHALTIG. SOZIAL.

Seit über 100 Jahren steht die AWO Mannheim für soziales Engagement, Menschlichkeit und ein starkes Miteinander. Wir setzen uns dafür ein, dass Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen Unterstützung, Chancen und Perspektiven erhalten – verlässlich, vielfältig und mitten in Mannheim. Dabei stehen wir für Toleranz, Vielfalt und Chancengleichheit und leben eine offene, wertschätzende und inklusive Unternehmenskultur, in der jede*r mit den eigenen Stärken und Perspektiven willkommen ist.

Für die Geschäftsstelle des AWO Kreisverbands Mannheim e. V. im Stabsbereich des Vorstands suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Personalreferent*in mit Schwerpunkt Personalentwicklung und Koordination Betriebliches Eingliederungsmanagement**.
Die Stelle hat einen Umfang von 75 % d. h. knapp 29 Stunden/Woche.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Im Bereich Personalentwicklung

- Entwicklung einer gesamtverbandlichen Personalstrategie in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- (Weiter)Entwicklung von Konzepten und Standards zur Mitarbeitendenbindung, Personalentwicklung sowie des Führungsleitbilds
- Entwicklung einer Strategie zur Mitarbeitendenbindung sowie Ableitung entsprechender Handlungsempfehlungen
- Weiterentwicklung des Onboardingprozesses sowie Konzeption und Begleitung von Onboarding-Formaten
- Standardisierung und Weiterentwicklung von Instrumenten für Mitarbeitenden-, Entwicklungs- und Qualifizierungsgespräche sowie Unterstützung bei der strukturierten Durchführung bis hin zur Evaluation
- Ermittlung, Organisation sowie Evaluation von Qualifizierungsbedarfen von Fort- und Weiterbildungsangeboten in Zusammenarbeit mit internen und externen Bildungspartner*innen, u. a. in Ableitung aus der strategischen Unternehmensentwicklung
- Beratung von Personalverantwortlichen und Führungskräften in Fragen der Personalentwicklung und Mitarbeiterbindung sowie anlassbezogene Unterstützung u. a. bei personellen Übergangsprozessen
- Ableitung präventiver Maßnahmen zur Fluktuationsvermeidung auf Basis von Auswertungen des Personalcontrollings sowie Begleitung ausgewählter Maßnahmen zur Mitarbeitendenbindung
- Identifikation, Beantragung und Begleitung von Zuschüssen und Förderprogrammen, die der Beschäftigung, Qualifizierung und Integration von Mitarbeitenden dienen.
- Evaluation von Maßnahmen und Instrumenten sowie Entwicklung geeigneter Kennzahlen und Ableitung von Empfehlungen zur Weiterentwicklung der Personalentwicklungsmaßnahmen
- Weiterentwicklung des Offboardingprozesses sowie Konzeption und Begleitung von Offboarding-Formaten
- Aufbau und Koordination des zentralen betrieblichen Zeugniswesens, einschließlich Erstellung und Qualitätssicherung von Arbeits- und Zwischenzeugnissen
- Erstellung von Konzepten, Entscheidungsvorlagen, Auswertungen und Präsentationen

Im Bereich Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

- Eigenständige Planung, Organisation und Durchführung von BEM-Verfahren gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX
- Sicherstellung eines transparenten, wertschätzenden und vertrauensvollen BEM-Prozesses
- Koordination und Moderation des BEM-Prozesses unter Einbindung relevanter interner und externer Beteiligter
- Enge Zusammenarbeit mit Führungskräften, Personalabteilung, Betriebsrat bzw. Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Betriebsarzt sowie weiteren Ansprechpartner*innen
- Beratung zu Möglichkeiten der Arbeitsplatzanpassung, stufenweisen Wiedereingliederung und weiteren unterstützenden Maßnahmen
- Dokumentation und Nachverfolgung der vereinbarten Maßnahmen unter besonderer Berücksichtigung des Datenschutzes und der Vertraulichkeit
- Auswertung anonymisierter Erkenntnisse und Erstellung von Berichten bzw. Kennzahlen zur Weiterentwicklung des BEM
- Weiterentwicklung des BEM sowie Mitwirkung an Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung und Prävention

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein **abgeschlossenes Studium in den Bereichen Personalwesen, Betriebswirtschaft, Psychologie oder Sozialwissenschaften**.

Unser Angebot an Sie:

☒☒ **Sinnstiftende Arbeit** bei einem der größten nicht konfessionellen sozialen Träger Deutschlands ☒☒ **in abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet** mit viel Gestaltungsspielraum sowie spannenden Orga-



• **Wünschenswert sind:**

- Erfahrung in der **Personalentwicklung und im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)**
- Kenntnisse in der **Konzeption und Weiterentwicklung von Onboarding-, Entwicklungs- und Qualifizierungsprozessen** sowie Maßnahmen zur Mitarbeitendenbindung
- Kenntnisse im **Personalcontrolling** und im Umgang mit Kennzahlen und Auswertungen
- Kenntnisse der **rechtlichen Grundlagen des BEM**, insbesondere § 167 Abs. 2 SGB IX
- Erfahrung in der **eigenständigen und wertschätzenden Durchführung von BEM-Verfahren**
- Idealerweise Erfahrung im **sozialen, gesundheitlichen oder gemeinnützigen Bereich**

- Sie verfügen über ausgeprägte **Kommunikations- und Beratungskompetenz** und treten gegenüber Mitarbeitenden, Führungskräften, Interessenvertretungen sowie internen und externen Kooperationspartnern souverän und verbindlich auf.
- Sie arbeiten konzeptionell, analytisch und lösungsorientiert und verbinden strategisches Denken mit einer ausgeprägten Umsetzungsorientierung.
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein aus.
- Empathie, Diskretion und ein wertschätzender Umgang mit Mitarbeitenden sind für Sie selbstverständlich.

nisations- und Entwicklungsprojekten ☒☒ **Klare Begrenzung von Mehrarbeitsstunden** durch unser transparentes Ampelsystem ☒☒ **Work-Life-Balance** durch Gleitzeit mit einer Kernarbeitszeit von 9:00 bis 15:00 Uhr sowie 30 Tagen Urlaub ab dem 01.01.2027 ☒☒ **Persönliche und fachliche Weiterentwicklung** durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten ☒☒ **Kollegiales Arbeitsumfeld** mit kurzen Wegen, enger Zusammenarbeit und Raum für eigene Ideen ☒☒ **Gemeinsame Pausen und Küche zur Selbstversorgung** für einen unkomplizierten Austausch im Arbeitsalltag ☒☒ **Viele weitere attraktive Benefits**

Ihre Vorteile

[Betriebsarzt] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Hund erlaubt] [Kostenlose Parkplätze]
 [Mitarbeiter*innen-Events] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betreuungskostenzuschuss für Kinder bis 3 Jahre] [Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Mobiles Arbeiten] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen] [Infobüro für soziale Anliegen] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Jahressonderzahlung]

Eckdaten

- Nummer: **183771**
- Erstelldatum: 10.09.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Murgstraße 3, 68167 Mannheim
- Region: Baden-Württemberg / Mannheim
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis für zwei Jahre
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO BW EG 10 von 4071,65 € und 4733,23 € je nach Erfahrung (VZÄ)

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
 Alexander Manz
 Murgstraße 3
 68167 Mannheim

Telefon: 0621 / 33819 - 0
 Internet: <https://www.awo-mannheim.de/>