



Arbeiterwohlfahrt  
Kreisverband  
Kulmbach e.V.

## Werkstudent\*in (m/w/d)

Die AWO in Ober- und Mittelfranken ist mit ihrem starken Verbund ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter\*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim AWO Kreisverband Kulmbach e.V. und seinen Einrichtungen. Unsere AWO Geschäftsstelle ist Verwaltungszentrale und Dienstleister der Einrichtungen. Wir bieten als Komplexträger die Gelegenheit, einen vertieften Einblick in die enorme Bandbreite und Vielseitigkeit der Dienstleistungen eines Sozialunternehmens zu gewinnen. Dafür bieten wir ab sofort eine Stelle für

### eine\*n Werkstudent\*in (m/w/d)

in unserer Personalabteilung in Teilzeit an; mit 10-12 Wochenstunden – Arbeitszeiten flexibel regelbar, um Studium und Werkstudententätigkeit gut vereinbaren zu können. **Nähere Infos zur Stelle erhalten Sie von:** Sibylle Wulf, Personalleitung, Tel. 09221 / 95 69 -39

### Das sind Ihre Aufgaben

· **Unterstützung der Personalleitung:** Sie arbeiten eng mit der Leitung zusammen und unterstützen aktiv im Tagesgeschäft. · **Analysen & Planung:** Sie erstellen allgemeine Auswertungen und Statistiken und wirken bei den Personalkostenplanungen mit. · **Arbeitsrecht:** Sie unterstützen bei der Bearbeitung und Vorbereitung arbeitsrechtlicher Angelegenheiten. · **Projekte:** Sie übernehmen eigenverantwortlich Sonderaufgaben und wirken bei Projekten im Personalbereich mit.

### Das sollten Sie mitbringen

· **Studium:** Laufendes Studium der Betriebswirtschaft (Schwerpunkt Personal/Organisation), des Wirtschaftsrechts, der Rechtswissenschaften (Jura) oder eines vergleichbaren Studiengangs. · **Erfahrung:** Erste Berufserfahrung im Personalbereich ist wünschenswert, aber kein Muss. · **IT-Kenntnisse:** Sehr gute Kenntnisse der Standard-EDV-Anwendungen (insbesondere Word und Excel). Kenntnisse in P&I LOGA sowie CGM DP sind ein großes Plus. Sie bringen zudem eine schnelle Auffassungsgabe für trägerspezifische Programme mit. · **Sprache & Ausdruck:** Sehr gute Deutschkenntnisse sowie ein sicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck. · **Soft Skills:** Gute Umgangsformen und Freude am wertschätzenden Umgang mit Menschen. Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert und serviceorientiert. Ausgeprägte Sorgfalt und Genauigkeit sowie Diskretion sind für Sie selbstverständlich. Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

### Das bieten wir Ihnen

· ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit persönlichen Entfaltungsmöglichkeiten · eine zukunftsorientierte Anstellung · Arbeiten mit engagierten Kolleginnen und Kollegen bei einem führenden Sozialverband in Oberfranken · gute Fort- und Weiterbildungsangebote · tarifliche Vergütung nach TV AWO Bayern (Tarifvertrag für die Arbeiterwohlfahrt in Bayern) mit Jahressonderzahlung · vermögenswirksame Leistungen · betriebliche Altersversorgung mit hohem Arbeitgeberanteil · 30 + 2 Tage Urlaub im Jahr · vergünstigte Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements · Angebot des Fahrrad-Leasings über BusinessBike · 50 % Zuschuss zu Kindergarten-/krippenbeiträgen in AWO-eigenen Einrichtungen · vergünstigtes Mitarbeiteressen · 24.12. und 31.12. werden als dienstfrei gewertet (bei Dienstenteilung Freizeitausgleich an einem anderen Tag) **#passtzudeinemleben**

### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Regenerationstag(e) ]

### Eckdaten

- Nummer: **183796**
- Erstelldatum: 10.09.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle , Obere Stadt 36, 95326 Kulmbach
- Region: Bayern / Oberfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO Bayern

### Ansprechpartner\*in

**AWO Kreisverband Kulmbach e.V.**  
Sibylle Wulf  
Obere Stadt 36  
95326 Kulmbach

Telefon: 09221956939  
E-Mail: [bewerbung@awo-ku.de](mailto:bewerbung@awo-ku.de)  
Internet: <https://awo-kulmbach.de/>