



Fachberater*in Altenhilfe (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Lübeck e. V. ist ein Teil der Arbeiterwohlfahrt (AWO), einer der großen Wohlfahrtsverbände in Deutschland. Gegründet 1919, engagiert sich die AWO seit über 100 Jahren in der sozialen Arbeit und unterstützt Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Der Kreisverband Lübeck e. V. ist als regionale Organisationseinheit in der Stadt Lübeck tätig und setzt sich für soziale Teilhabe und Chancengleichheit ein. Der AWO Kreisverband Lübeck e. V. bietet eine Vielzahl von sozialen Dienstleistungen und Angeboten, die auf die Bedürfnisse der Menschen vor Ort abgestimmt sind. Dabei steht die Teilhabe von Kindern, Jugendlichen, Familien sowie älteren Menschen im Vordergrund. Zu unseren Angeboten gehören die Offene Kinder- und Jugendarbeit, das Quartiersprojekt Broilingplatz und die Offene Senior*innenarbeit. Unser Verband betreibt aktuell 9 Senior*innentreffs in verschiedenen Stadtteilen Lübecks. Für diese Treffs und den Aufbau eines neuen Senior*innentreffs im Stadtteil St. Lorenz Süd suchen wir für unser Fachberatungsteam zum 1.10.2026 oder später eine/n engagierte/n

Stellenbeschreibung

Sozialarbeiter*in (m/w/d) – Teilzeit (28,5 Stunden)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Aufbau der Senior*innenarbeit im Stadtteil St. Lorenz Süd
- Aktive Einbindung der Bürger*innen in den inhaltlichen Aufbau der bestehenden und des neuen Senior*innentreffs
- Enge Zusammenarbeit mit der bestehenden Fachberatung
- Gewinnung, Betreuung und Fortbildung von ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Umsetzung der Arbeit im Rahmen der gesetzlichen Grundlagen nach SGB XII § 71
- Die Förderung gemeinwesenorientierter offener Senior*innenarbeit
- Netzwerkarbeit und Kooperation mit lokalen Akteur*innen im Quartier
- Entwicklung von Projektanträgen und Akquirierung von Fördermitteln
- Erstellen von Sachberichten

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium der sozialen Arbeit (B.A.) oder eine vergleichbare Qualifizierung
- Erfahrungen in der Offenen Senior*innenarbeit, Gemeinwesenarbeit und Durchführung von Beteiligungsprozessen
- Kenntnisse im Aufbau und der Begleitung ehrenamtlicher Strukturen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und selbstständiger Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit in einem dynamischen Umfeld
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) sowie digitale Affinität
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten, um sich den Bedürfnissen der Senior*innen anzupassen

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team mit einer engagierten Kollegin
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten und eine familienfreundliche Arbeitsumgebung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Haustarif der AWO angelehnt an TVöD S11
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche (bei Teilzeit entsprechend weniger)
- Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als zusätzliche freie Tage
- Die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit in Absprache flexibel auf 4 Tage pro Woche zu verteilen

Eckdaten

- Nummer: **183865**
- Erstelldatum: 10.09.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Große Burgstraße 51, 23552 Lübeck
- Region: Schleswig-Holstein / Lübeck
- Zum / ab: 01.10.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.10.2029
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: S11 AWO Haustarif

Ansprechpartner*in

Martina Schröder

Martina Schröder
Attendorfnstraße 19
23654 Lübeck

Telefon: 0451 793182

E-Mail: schroeder_martina@t-online.de