



Empfangsmitarbeiter*in (m/w/d) Rezeptionist*in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine herzliche und serviceorientierte Persönlichkeit (m/w/d), die unsere Gäste auch in den Abendstunden mit einem Lächeln willkommen heißt und den Überblick an der Rezeption behält. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeiter Rezeption / Abenddienst (w/m/d)

(Vollzeit, Teilzeit möglich, unbefristet)

Stellenbeschreibung

- Ansprechpartner für unsere Gäste während der Abendstunden
- Betreuung der rezeption und Ansprechpartner für Anliegen der Gäste
- Vorbereitung und Durchführung von Check-ins sowie Unterstützung bei Check-outs
- Annahme und Bearbeitung von Telefonaten und E-Mails
- Bearbeitung einfacher Reservierungs- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung von Unterlagen und Übergabe für die nachfolgenden Schichten
- Rundgänge und Kontrollaufgaben im Haus
- Enge Zusammenarbeit und Übergabe relevanter Informationen an die anderen Abteilungen

Sie bringen mit

- Freude am Umgang mit Gästen und ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, in den Abendstunden zu arbeiten
- Erfahrung mit Hotelbuchungsprogrammen ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten Ihnen

- Eine intensive und strukturierte Einarbeitung
- Geregelte Arbeitszeiten (5 Tage/Woche) mit Schwerpunkt auf den Abend
- Verlässliche Dienst- und Urlaubsplanung (auch in den Ferienzeiten)
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit zwischen Gästebetreuung und Verwaltung
- Flache Hierarchien und ein familiäres Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage
- Bikeleasing
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- Möglichkeit zur Stellung einer Personalwohnung

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Mitarbeiter*innen-Events] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **183893**
- Erstelldatum: 11.09.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
awosano Hotelbetriebs GmbH, Strandstr. 12-14, 18586 Ostseebad Baabe
- Region: Mecklenburg-Vorpommern / Vorpommern-Rügen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - Abend
- Teilzeit - Nachmittag
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

awosano Hotelbetriebs GmbH
Nadine Roeder
Haffwinkel 18
18230 Rerik

Telefon: 038296-72108
E-Mail: personal@awosano.de
Internet: <https://villasano.de/jobs/>