



Bezirksverband
Unterfranken e.V.



Bürokauffrau*mann (m/w/d) Kaufrau*mann für Büromanagement (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*m die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben! Der Sozialpsychiatrische Dienst (SpDi) in Aschaffenburg ist eine Beratungsstelle für psychisch kranke Menschen und Menschen in Krisensituationen sowie deren Angehörige. Dem SpDi angeschlossen ist das Betreute Wohnen für seelisch beeinträchtigte Menschen, zwei Tagesstätten, sowie ein mobiles Einsatztteam der Krisendienste Bayern.

Stellenbeschreibung

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir zum 01.12.2026

eine*n Verwaltungsangestellte*n (oder vergleichbare Berufsgruppe) mit Leitungsfunktion in Teil-/Vollzeit. Die Stelle ist vorerst als Elternzeitvertretung (2 Jahre) ausgeschrieben. Die Übernahme ist ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Teamleitung Verwaltungsteam
- Kooperation mit / und Unterstützung der Einrichtungsleitung
- Dienstplanpflege und Dienstplanabschluss
- Aufbau und Pflege von Arbeitsabläufen und Prozessen
- Schnittstellenarbeit / Kommunikation (extern/intern)
- Kontakte zu Klient*innen, Mitarbeitenden und Vertreter*innen anderer Institutionen
- Überprüfen von Zahlungseingängen und Rechnungserstellung
- Verfassen von Zahlungserinnerung und Mahnungen
- Personalverwaltung (Zuarbeit zur Personalabteilung in der Geschäftsstelle Würzburg)

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen ein Teil der AWO zu sein.
- Sie besitzen eine kaufmännische Berufsausbildung, z. B. Bürokauffrau*mann, Medizinische*r Fachangestellte*r usw.
- Vorzugsweise können Sie erste Erfahrungen in der Führung von Teams vorweisen.
- Sie sind ein Organisationstalent, strukturiert, selbständig, lösungsorientiert, diskret und verbindlich.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme wie z.B. Outlook und Word oder Kommunikationsprogramme wie Zoom und WebEx.
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein der Klasse B.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest: ☒ Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.

☒ Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.

☒ Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.

☒ Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.

☒ Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.

☒ Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Betreuungsangeboten.

☒ Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind **Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.**

Ihre Vorteile

[Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstag(e)] [Tarifliche Vergütung]



Eckdaten

- Nummer: **183995**
- Erstelldatum: 14.09.2026
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:
Sozialpsychiatrischer Dienst Aschaffenburg, Siegfried-Rischar-Straße
2, 63743 Aschaffenburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: 01.12.2026
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Sozialpsychiatrischer Dienst Aschaffenburg

Nouchka Kruschke
Siegfried-Rischar-Straße 2
63743 Aschaffenburg

Telefon: 06021 902 400

Internet: www.awo-unterfranken.de