



Vorständin*Vorstand (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) Bezirksverband Schwaben e.V. gehört mit mehr als 2.800 Mitarbeitenden sowie rund 100 Einrichtungen und Diensten zu den prägenden sozialen Akteuren in der Region. Die ehrenamtlich Tätigen engagieren sich gemeinsam mit hauptamtlichen Mitarbeitenden dafür, Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen zu begleiten, zu unterstützen und gesellschaftliche Teilhabe zu ermöglichen. Das Leistungsspektrum umfasst Altenhilfe und Pflege ebenso wie Kinder- und Jugendhilfe, Bildung, Beratung, Eingliederungshilfe und Suchthilfe. Als Teil der AWO steht der Bezirksverband Schwaben in der Tradition der Arbeiter*innenbewegung und setzt sich für eine solidarische, demokratische und gerechte Gesellschaft ein. Wirtschaftliches Handeln und soziale Verantwortung werden dabei nicht als Gegensatz verstanden, sondern als gemeinsamer Auftrag. Grundlage dieses Handelns sind die Werte Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz. Sie prägen die Zusammenarbeit innerhalb des Verbandes ebenso wie das tägliche Engagement für die Menschen, die auf die Unterstützung der AWO vertrauen. Sie möchten Verantwortung übernehmen, soziale Zukunft aktiv gestalten und gemeinsam mit engagierten Menschen etwas bewegen? Dann sollten Sie unbedingt weiterlesen. Für die AWO Schwaben sucht **conQuaesso** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Stadtbergen** eine*n **Vorständin*Vorstand / stellv. Vorstandsvorsitzende*n (w/m/d)**

Stellenbeschreibung

- Mit der*dem Vorstandsvorsitzenden verantworten Sie die strategische, wirtschaftliche und organisatorische Zukunft der AWO Schwaben; gemeinsam mit den Gremien entwickeln Sie die Strategie des Verbandes und des sozialwirtschaftlichen Unternehmens weiter. Sie steuern die Bereiche Personal, Kommunikation sowie Kinder, Jugend und Familie.
- Mit unternehmerischem Weitblick sichern Sie die nachhaltige wirtschaftliche Entwicklung und Zukunftsfähigkeit der Organisation. Sie setzen Impulse für die Weiterentwicklung der sozialen Angebote und treiben Innovation, Digitalisierung und nachhaltige Entwicklung konsequent voran.
- Als erfahrene Führungspersönlichkeit fördern Sie eine moderne, wertschätzende und vertrauensvolle Organisations- und Führungskultur, geben Orientierung und begleiten Führungskräfte und Mitarbeitende aktiv in Veränderungs- und Weiterentwicklungsprozessen.
- Mit ausgeprägter Kommunikations- und Netzwerkkompetenz repräsentieren Sie die AWO Schwaben gegenüber Politik, Stakeholdern und Öffentlichkeit und entwickeln tragfähige Strukturen kontinuierlich weiter.
- Als fachliche*r wie menschliche*r Sparringspartner*in gestalten Sie die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gremien und Gliederungen des Verbandes und fördern insbesondere das konstruktive Zusammenspiel von Haupt- und Ehrenamt.

Sie bringen mit

- Sie verfügen über ein einschlägiges Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation verbunden mit entsprechender Berufserfahrung.
- Mehrjährige fundierte Führungserfahrung, idealerweise in der Sozialwirtschaft oder im Non-Profit-Sektor, verbinden Sie mit der Fähigkeit, komplexe Organisationen erfolgreich zu steuern und weiterzuentwickeln.
- Sie zeichnen sich durch strategisches und unternehmerisches Denken aus und erkennen gesellschaftliche, sozialpolitische sowie wirtschaftliche Entwicklungen frühzeitig und sicher.
- Politische und verbandliche Strukturen sowie relevante Entscheidungswege sind Ihnen vertraut. Dabei überzeugen Sie durch Empathie, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie ein souveränes Auftreten gegenüber Akteur*innen aus Politik und Gesellschaft.
- Entscheidungsstärke, Innovationsgeist, Verantwortungsbewusstsein und hohe Umsetzungskompetenz prägen Ihr Handeln. Auch in Veränderungsprozessen geben Sie Orientierung, integrieren unterschiedliche Sichtweisen und begeistern Menschen für gemeinsame Ziele.

Eckdaten

- Nummer: **184400**
- Erstelldatum: 18.09.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Sonnenstraße 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: baldmöglichst
- Festanstellung
- Vollzeit

Wir bieten Ihnen

viele verschiedene Benefits. **Die Bewerbung erfolgt über conQuaesso.** Für Rückfragen und Informationen zur Position und zum Prozessablauf stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Die Position ist mit einer marktgerechten Vergütung ausgestattet. Details zum Gehalt erhalten Sie im weiteren Bewerbungsprozess, spätestens vor einem ersten Vorstellungsgespräch. Die Personal- und Managementberaterinnen Christine Rachinger und Katharina Norpoth sichten Ihre Unterlagen nach Eingang und sichern Ihnen absolute Vertraulichkeit im gesamten Bewerbungsprozess zu. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten und Bewerbungsunterlagen an die von uns zur Besetzung der Vakanz beauftragte Personalberatung conQuaesso weitergegeben werden. Wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten und Unterlagen durch conQuaesso nicht einverstanden sind, senden Sie bitte eine E-Mail an: datenschutz@contec.de. Ihre Daten und Unterlagen werden dann sofort gelöscht.

Ansprechpartner*in

Jasmin Quacken
Gesundheitscampus-Süd 29
44801 Bochum

Telefon: +4923445273164
E-Mail: j.quacken@contec.de
Internet: <https://www.conquaesso.de/>