

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt ist ein Wohlfahrtsverband und gehört zu den 6 Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der AWO Unterbezirk Dortmund engagiert sich als Anbieter sozialer Dienstleistungen für alle, die auf Unterstützung angewiesen sind. Wir sind da, wenn Hilfe gebraucht wird. Verstärke unser Team als

Auszubildende*r zur/m Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- 3-Jährige Ausbildung nach Ausbildungsrahmenplan in Voll- oder Teilzeit
- Ausbildung an den Lernorten Berufsschule und Betrieb
- Einsatz in allen relevanten Abteilungen eines großen Wohlfahrtsverbandes, wie z.B. **Buchhaltung, Personalabteilung, Sekretariat und Verwaltung sowie Öffentlichkeitsarbeit**

Du bringst mit

- Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder höher
- Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Grundwerten der AWO: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz

Wir bieten Ihnen

- eine Anstellung zum **01.08.2027** oder **01.09.2027** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **25 - 39 Stunden**
- ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum **31.07.2030**
- 30 Tage Urlaubsanspruch, sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.
- einen sicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem sympathischen Team
- Mitarbeitendenrabatte
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Weiterbildung

Ausbildungsvergütung

- 1. Ausbildungsjahr: 1.286,14 €
- 2. Ausbildungsjahr: 1.337,91 €
- 3. Ausbildungsjahr: 1.385,43 €

Bewerbungshinweise:

- Stellen-ID: **014-2026-164** (Bitte im Bewerbungsanschreiben mit angeben)

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich gerne online bis zum **30.11.2026** über unser **Bewerbungsformular. Info:** Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsformular angenommen werden. Nur so können wir eine einheitliche Bearbeitung und einen reibungslosen Ablauf des Bewerbungsverfahrens sicherstellen. Postalische Bewerbungen sowie Bewerbungen per E-Mail können wir daher leider nicht berücksichtigen.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Unterbezirk
Dortmund

Eckdaten

- Nummer: **184906**
- Erstelldatum: 26.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung: Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: 01.08.27 oder 01.09.2027
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.07.2030
- Teilzeit - flexibel
  Vollzeit
- Gehalt: EG S8b

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Dortmund
Volker Stumpf-Exner
Klosterstr. 8-10
44135 Dortmund

Telefon: 0231 / 86430 220