



Fachkraft Verwaltung (m/w/d)

Träger des Seniorenzentrums ist der AWO Bezirksverband Oberbayern e.V. In unserem AWO Seniorenzentrum Inge-Gabert-Haus werden 154 Bewohner*innen gefördert und betreut. Wir haben eine Tages- und Kurzzeitpflege sowie eine gerontopsychiatrische Wohngruppe. Unser Ziel ist es, den Bewohner*innen ein Zuhause zu geben und ihnen eine umfassende, individuelle, ganzheitliche und aktivierende Pflege zukommen zu lassen. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir **ab sofort** für unsere Einrichtung **AWO- Seniorenzentrum „Inge-Gabert-Haus“** eine **Verwaltungskraft (m/w/d)** in Teilzeit, bis 20 Std./Woche, befristet für ein Jahr

Stellenbeschreibung

- Übernahme der Heimkostenabrechnungen und des Vertragsmanagements
- Führung und Verwaltung der Bargeldkasse
- regelmäßige Stammdatenpflege aller bewohnerbezogenen Daten
- Beratung unserer Kund*innen und Bewohner*innen
- Korrespondenz mit den Kostenträgern
- Unterstützung der Einrichtungsleitung in mitarbeiterbezogenen Verwaltungsvorgängen

Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- langjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise im Gesundheitswesen, wünschenswert
- gute MS Office-Kenntnisse
- Engagement und Freude an der Arbeit in einem Sozialverband

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche); 24.12. und 31.12. frei
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Fitness, Yoga, Klettern und noch viel mehr durch vergünstigte Tarife für **EGYM Wellpass**
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)
- Zielorientierte und begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- und Weiterbildung

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [EGYM Wellpass] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstag(e)] [Tarifliche Vergütung]

Eckdaten

- Nummer: **184962**
- Erstelldatum: 25.09.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
607 - Seniorenzentrum Miesbach , Albert-Schweitzer-Str. 8, 83714 Miesbach
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 1 Jahr
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO Bayern

Ansprechpartner*in

607 - Seniorenzentrum Miesbach
Rosemarie Holzapfel
Albert-Schweitzer-Str. 8
83714 Miesbach

Telefon: 08025709918

E-Mail: bewerbung@awo-obb.de

Internet: <https://awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-seniorenzentrum-miesbach>