



AWO Mittelrhein
GESA GmbH

Pflegefachkraft (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[AWO Seniorenzentrum Am Königsbornpark, Kaiserstraße 91, 51545 Waldbröl] [Region: Nordrhein-Westfalen / Rheinland]
[Zum / ab: ab sofort] [Festanstellung] [Teilzeit – Schicht
Vollzeit]

☒☒ Voll- oder Teilzeit (30-39 Stunden/Woche)

Du bist Pflegefachkraft und bereit für mehr? Du willst deine Fachkompetenz in unserem **spezialisierten Wohnbereich für an Demenz erkrankte Bewohner*innen** einbringen, gesehen werden und in einem Team arbeiten, das dich schätzt? Dann bist du bei uns genau richtig.

Hier bist du richtig! Hier bist du wichtig!

In unserem Demenz-Wohnbereich begleitest und **betreust du Menschen mit viel Einfühlungsvermögen**. Du trägst maßgeblich dazu bei, eine **Atmosphäre von Sicherheit, Würde und Verlässlichkeit** zu schaffen. **Das erwartet dich bei uns:**

- **Bewohnerbetreuung:** Aktive und zugewandte Pflege unserer demenziell erkrankten Bewohner*innen, ausgerichtet auf individuelle Bedürfnisse.
- **Maßnahmenplanung:** Eigenverantwortliche Steuerung und Dokumentation der Pflegeprozesse über unsere moderne digitale Pflegedokumentation.
- **Praxisanleitung:** Qualifizierte Begleitung und Unterstützung von Pflegefachassistent*innen und Pflegehilfskräften sowie Auszubildenden im Alltag.

Melde dich noch heute bei uns!

Klicke auf „Jetzt online bewerben“ und schicke uns gerne direkt die **üblichen Unterlagen** (Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse) und wir melden uns zeitnah bei dir. Alternativ kannst du dich auch ohne Unterlagen bewerben (Expressbewerbung). Unser Recruiting-Team steht dir bei Fragen gerne zur Verfügung: ☒ 0221-57998-765 ~ ☒ [WhatsApp](#) ~ ☒ [E-Mail](#)

Damit wirst du uns begeistern:

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft.
- **Fachexpertise:** Großes Einfühlungsvermögen und Freude am Umgang mit an Demenz erkrankten Menschen.
- **Teamgeist:** Wertschätzende, kooperative Haltung im Umgang mit Bewohner*innen, Angehörigen und unserem Team.
- **Arbeitsweise:** Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- **Zusatzqualifikation:** Idealerweise bringst du die Weiterbildung zur Praxisanleitung mit.

Darauf kannst du dich freuen!

- **30 Tage Urlaub** und ein zusätzlicher **Regenerationstag**
- tarifliche **Vergütung mit vielen Vorzügen** (z. B. Jahressonderzahlungen, Zusatzurlaub, Krankengeldzuschuss u.v.m)
- **Ausgleichstage** für deinen Einsatz an **Silvester oder Heiligabend**
- betriebliche **Altersversorgung** (VBLU) und vermögenswirksame Leistungen
- persönliches **Lebensarbeitszeitkonto** z. B. für dein Sabbatical
- **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- **Gutscheinsystem für besonderen Einsatz** (AWO-Points)
- **Gesundheitstage** und **Firmenevents**
- **digitale Pflegedokumentation** und **bedarfsorientierte Dienstplangestaltung**
- intensive **Einarbeitung**
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie** (flexibles Arbeitszeitkonto) und **Unterstützung durch unseren Springerpool** ([AWO Flexi-Team](#))
- Förderung und Unterstützung bei der **Karriereplanung** und ein umfangreiches **Weiterbildungsangebot** ([AWO Akademie](#))

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.



Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Corporate Benefits]
[Tarifliche Zulagen und Prämien]

Eckdaten

- Nummer: **185680**
- Erstelldatum: 23.10.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Am Königsbornpark , Kaiserstraße 91, 51545 Waldbröl
- Region: Nordrhein-Westfalen / Rheinland
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - Schicht
Vollzeit
- Gehalt: AWO NRW EG P8 (Vollzeit/Monat: 3.784,49 € bis 4.600,44 € + 46,02 € Geriatriezulage)

Ansprechpartner*in

AWO GESA GmbH

Astrid Rauschmeier
Rhonestr. 2a
50765 Köln

Telefon: 0221 57998 765

Internet: <https://www.awo-gesa.de/#karriere>