



Erzieher*in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams des Offenen Ganztags im Primarbereich, am Standort Ruhrscheule in Oberhausen, suchen wir zum nächstmöglichen Termin, befristet bis zum 31.07.2027 eine*n gut organisierte*n und motivierte*n **Erzieher*in** in Teilzeit (10 bis 15 Std./Wo.) mit Arbeitssitz in Oberhausen. Die Arbeiterwohlfahrt Oberhausen leistet als konfessionell neutraler, politisch unabhängiger und demokratisch aufgebauter Mitgliederverband mit Ihnen über 300 Haupt- & vielen Ehrenamtlern sowie Ihren rund 2.100 Mitgliedern Hilfe zur Selbsthilfe. Dies geschieht als Träger von über 35 Oberhausener Einrichtungen generationsübergreifend: von Kindertageseinrichtungen über offene Ganztagschulen inkl. Schulsozialarbeit über die Aus- & Weiterbildung von Pflegefachkräften, unserem ambulanten Pflegedienst bis hin zur Schaffung von altersgerechtem, bezahlbarem Wohnraum. Mit unserer Arbeit an Ganztagschulen fassen wir den klassischen Schulunterricht zu einem Haus des Lernens und Lebens zusammen: frisches, gesundes Mittagessen, Hausaufgabenbetreuung, verschiedene Förder- & Freizeitangebote, ausgiebige Sport- und Bewegungsaktivitäten sowie Ferienprogramme sind nur einige von zahlreichen Angeboten, die durch unser pädagogisches Personal durchgeführt oder begleitet werden. Zudem wird Eltern somit die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und den Kindern schulischer Erfolg – unabhängig von sozialer Herkunft – erleichtert.

Stellenbeschreibung

Wir suchen für den durch uns betreuten Standort an der Ruhrscheule eine(n) päd. Mitarbeiter*in mit 15 Std./Woche.

Die Aufgaben im Betreuungsteam umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- die Betreuung von Schüler*innen sowie die Gestaltung der Freispielzeit
- die Durchführung von Gruppenangeboten
- die Begleitung von Lernzeiten
- sowie die Unterstützung und/oder Durchführung von AG Angeboten
- Praxisanleitung von PiA-Auszubildenden

Sie bringen mit

- Einfühlungsvermögen und eine wertschätzende Haltung gegenüber Kindern und Erwachsenen
- selbstständige Arbeitsweise in enger Zusammenarbeit mit der päd. Leitung nach den pädagogischen Grundsätzen der AWO und der Konzeption der Schule
- Einsatzbereitschaft / Teamfähigkeit / Reflexionsfähigkeit / Flexibilität / Zuverlässigkeit / Eigeninitiative
- Eine grundlegende Bereitschaft für regelmäßige Fortbildungen

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit großem Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- ein attraktives Tarifgehalt (TV AWO NRW)
- Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage, ein Regenerationstag sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,25% des Monatsgehalts
- ein angenehmes, offenes Betriebsklima in einem motivierten und engagierten Team
- attraktive Angebote für Mitarbeitende über corporate benefits
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Dienstfahrradleasing über Business Bike

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an: bewerbung@awo-oberhausen.de Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für weitere Fragen gerne zur Verfügung!

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **185726**
- Erstelldatum: 13.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Ruhrschule Oberhausen , Bebelstraße 182, 46049 Oberhausen
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.07.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

mhetz@awo-oberhausen.de

Moritz Hetz
Mülheimer Str. 8
46049 Oberhausen

Telefon: 0176 21817036

E-Mail: mhetz@awo-oberhausen.de