



IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

Stellenbeschreibung

IT-Systemadministrator*in / VoIP / Digitale Telefonanlagen (w/m/d)

I-2026-680 / E-2026-680 Standort Landesgeschäftsstelle Saarbrücken Arbeitsbedingungen ab sofort Vollzeit
39,5 Wochenstunden Konditionen TV AWO Saarland EG 9 unbefristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Auswahl und Einführung einer digitalen Telefonanlage (VoIP/Cloud-PBX/On-Premise-PBX)
- Betrieb und Überwachung der gesamten Kommunikationsinfrastruktur
- Einführung neuer Kommunikationslösungen
- Administration und Wartung bestehender Telefonie-Systeme
- Fehleranalyse und Behebung von Störungen

Sie bringen mit

- Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare in der Praxis erworbene Qualifikationen
- Kenntnisse in der Administration moderner VoIP-Anlagen
- Fundiertes Wissen im Netzwerkbereich (Routing, Switching, VLAN, QoS, SIP-Protokolle)
- Erfahrung mit Cloud-Telefonie
- Sprachkenntnisse in Deutsch (fließend) und Englisch (gut)

Eckdaten

- Nummer: **185762**
- Erstelldatum: 06.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, Hohenzollernstr. 45, 66117 Saarbrücken
- Region: Saarland
- Zum / ab: 06.10.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner*in

Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888