



Arbeiterwohlfahrt
Schwäbisch Hall
Soziale Dienste gGmbH

Arbeitsassistent*in (m/w/d)

Wir suchen ab spätestens 23.11.2026 für den Bereich **Arbeitsassistentenz**

eine/n Mitarbeiter*in zur Assistenz im Arbeitsalltag für einen sehbeeinträchtigten jungen Mann, der als Sachbearbeiter beim Landratsamt Schwäbisch Hall tätig ist.

Der Umfang beträgt 23 Std./Woche.

Der Einsatz erfolgt als Krankheitsvertretung für mindestens ein halbes Jahr mit Anschlussperspektive im Bereich.

Bei uns steht Chancengleichheit an erster Stelle. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, ethnischer Hintergründe, sexueller Orientierungen, Religionen, Altersgruppen und Menschen mit Behinderungen. Wir sind bestrebt, ein diverses Team aufzubauen und schätzen die Vielfalt der Perspektiven und Erfahrungen, die dies mit sich bringt.

Bitte lassen Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung über die Stellenbörse zukommen. Mit dem Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden wir uns unverzüglich bei Ihnen melden.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Stellenbeschreibung

- Sie begleiten und unterstützen einen jungen blinden Mann bei seiner Bürotätigkeit, in den Pausen und bei betrieblichen Veranstaltungen.
- Dabei unterstützen Sie ihn bei der Orientierung am Arbeitsplatz sowie bei Aufgaben, die aufgrund seiner Blindheit Assistenz erfordern, beispielsweise beim Erfassen gedruckter Unterlagen oder visueller Informationen. So ermöglichen Sie ihm, seine beruflichen Aufgaben möglichst selbstständig auszuführen.
- Sie unterstützen ihn bei der Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kolleg*innen sowie Vorgesetzten und fördern seine gleichberechtigte Teilhabe am Arbeitsalltag.
- Sie arbeiten in enger Abstimmung mit dem jungen Mann und den zuständigen Ansprechpersonen im Betrieb. Gemeinsam stimmen Sie den Unterstützungsbedarf ab und tauschen sich regelmäßig über die Gestaltung der Arbeitsassistentenz aus.

Das bringen Sie mit

- eine hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- ein stark ausgeprägtes Einfühlungsvermögen
- eine positive Einstellung zu Menschen mit Beeinträchtigung
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- eine empathisch wertschätzende Haltung
- Belastbarkeit

Das erwartet Sie bei uns

- eine überkonfessionelle, wertorientierte und fachlich anerkannte soziale Organisation, die seit 100 Jahren in der lokalen und regionalen Landschaft verwurzelt ist
- eine gründliche Einarbeitung und Begleitung
- ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Fähigkeiten einzubringen
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten, sowie Praxisreflexionen im Team
- eine familienfreundliche Arbeitgeberin
- beschäftigungsfreie Schulferien
- attraktive Mitarbeiter*innen-Vorteile wie betriebliche Altersvorsorge, Dienstfahrrad-Leasing und Gesundheitsmanagement
- eine der Aufgabe entsprechende Vergütung gemäß AWO-Tarifvertrag

Soziale Arbeit mit Herz und Kompetenz. Die AWO Schwäbisch Hall ist ein moderner Träger der freien Wohlfahrtspflege. Unsere professionellen Angebote sind in die drei gemeinnützigen Gesellschaften, der AWO Soziale Dienste gGmbH SHA, der AWO Familien- und Migrations gGmbH SHA und der SAMHUK gGmbH im Ostalbkreis gegliedert. Im Auftrag der AWO sind insgesamt rund 440 Mitarbeiter*innen und Ehrenamtliche für die Menschen allein im Landkreis Schwäbisch Hall im Einsatz. Zu unserem umfangreichen Leistungsspektrum zählen neben Angeboten der ambulanten Jugendhilfe und Eingliederungshilfe, Schulkinderbetreuung und Schulsozialarbeit. Darüber hinaus sind wir Träger von Jugendarbeit, Migrationsfachdiensten und weiteren sozialen Dienstleistungen. Verschiedene Projekte und Angebote für Seni-



or*innen runden die Angebotspalette ab.

Weitere Informationen zur AWO und ihren Aufgabenbereichen finden Sie auf unserer Homepage unter www.awo-sha.de.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **186084**
- Erstelldatum: 12.10.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
SHA, 74523 Schwäbisch Hall
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.11.2026
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Tanja Knupfer
Mohrenstraße 9
74523 Schwäbisch Hall

Telefon: 0791/ 9700425
E-Mail: tanja.knupfer@awo-sha.de
Internet: www.awo-sha.de