



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter*in Abrechnung (m/w/d)

Verwaltungsmitarbeiterin (m/w/d)/ Schwerpunkt Abrechnung Pflegeleistungen | Teilzeit, 25 Stunden pro Woche Die AWO in Märkisch-Oderland sucht für ihre Geschäftsstelle eine engagierte Verwaltungsmitarbeiterin (m/w/d). Sie unterstützen die Verwaltung unserer ambulanten und teilstationären Pflegeangebote und sorgen mit Ihrer sorgfältigen Arbeit dafür, dass Abrechnungen und Verwaltungsabläufe zuverlässig funktionieren. Mit Ihrer Arbeit sorgen Sie dafür, dass Pflegeleistungen korrekt abgerechnet werden und unsere Einrichtungen sich auf die Versorgung ihrer Klient*innen und Tagesgäste konzentrieren können. Sie arbeiten eng mit den Pflegedienstleitungen und der Finanzbuchhaltung zusammen und werden in Ihre Aufgaben und unsere Pflegesoftware gründlich eingearbeitet.

Stellenbeschreibung

- Abrechnung von Pflegeleistungen im ambulanten und teilstationären Bereich
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten in der Pflegesoftware
- Prüfung von Leistungsnachweisen aus der ambulanten Pflege und den Tagespflegen
- Zuarbeit für die Pflegedienstleitung und die Finanzbuchhaltung
- Kontakt zu Klientinnen und Klienten, Angehörigen sowie Abrechnungspartnern – in Abstimmung mit und nach Anweisung der Pflegedienstleitung
- Ordnungsgemäße Ablage und Archivierung der Unterlagen im eigenen Arbeitsbereich
- Führung der Bargeldkassen im Arbeitsbereich
- Vertretung des Sekretariats in der Geschäftsstelle

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen und vertraulichen Unterlagen
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Verschwiegenheit
- Freundliches und verbindliches Auftreten im Kontakt mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich in unsere Pflegesoftware und Abrechnungsabläufe einzuarbeiten
- Berufserfahrung in der Pflegeabrechnung oder im Gesundheits- und Sozialwesen ist willkommen

Wir bieten Ihnen

- Eine Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden, bei Übernahme zusätzlicher Verantwortungsbereiche ist eine Stundenanpassung möglich
- Eine faire tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag des AGV Wohlfahrt in Brandenburg – je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- 30 Urlaubstage im Kalenderjahr
- Zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12. (AWO-Feiertage)
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung mit flexiblem Jahresbudget
- Eine individuelle und ausführliche Einarbeitung
- Finanzierung von Fort- und Weiterbildungen nach individuellem Bedarf
- Gesundheitsangebote und betriebsärztliche Betreuung
- Kostenlose Parkmöglichkeiten und Mitarbeiter*innen-Events

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! **Bewerben Sie sich unkompliziert direkt über unser Jobportal.** Werden Sie Teil unseres Teams. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Hinweis:** Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren entstehen (z. B. Fahrt-, Übernachtungs- oder sonstige Bewerbungskosten), können von uns leider nicht übernommen bzw. erstattet werden.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebliche Krankenversicherung] [Betriebsarzt] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **186236**
- Erstelldatum: 15.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Breite Straße 1, 15306 Seelow
- Region: Brandenburg / Märkisch-Oderland
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis vorerst 1 Jahr befristet mit Option auf Verlängerung/ Entfristung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: Eingruppierung V1c Tarifvertrag des AGV Wohlfahrt in Brandenburg bei entsprechender Voraussetzung: 2.794,59 €/ Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Soziale Dienste Märkisch-Oderland (g)GmbH
Lars Kleedehn
Breite Straße 1
15306 Seelow

Telefon: 03346 843112