Werkstudent*in im Bereich Personal (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. Wir suchen **ab sofort** eine*n **Werkstudent Personalmanagement (m/w/d) befristet** nach dem TzBfG §14.1 (zunächst für ein Jahr) und in **Teilzeit** (10 bis 20 Wochenstunden) für unsere **Geschäftsstelle** mit Arbeitssitz in **Kamen**. Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt? **Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!**

Stellenbeschreibung

- Digitalisierung und elektronische Archivierung von Personalakten und personalrelevanten Dokumenten
- Sichtung, Sortierung und Vorbereitung von Papierunterlagen für den Scanprozess
- Strukturierte Ablage und Verschlagwortung digitalisierter Dokumente in den vorhandenen Personalmanagementsystemen
- Überprüfung der digitalisierten Unterlagen auf Vollständigkeit, Lesbarkeit und Qualität
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung elektronischer Personalakten
- Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutz- und Vertraulichkeitsanforderungen im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung digitaler Ablage- und Dokumentationsprozesse

Sie bringen mit

- Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität, idealerweise im Bereich Wirtschaft, Verwaltung, Sozialwissenschaften oder vergleichbaren Studiengängen
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Daten
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Affinität zu digitalen Prozessen und Dokumentenmanagementsystemen
- Selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Tarifgehalt und eine Jahressonderzahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage anteiligen Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- Fortbildung & Qualifizierung
- attraktive Mitarbeiterrabatte über "corporate benefits"
- Gesundheitsbonus

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **186322**
- Erstelldatum: 30.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Geschäftsstelle AWO Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems , Unnaer Straße 29a, 59174 Kamen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Unna
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Recruiting
Danny Berger
Unnaer Straße 29a
59174 Kamen

Telefon: 02307 71991 63
Internet: www.awo-rle.de