



Vorständin*Vorstand (m/w/d)

Der AWO Bezirksverband Rheinland e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege im mittleren und nördlichen Rheinland-Pfalz mit 13.000 Mitgliedern in 18 Kreisverbänden und 160 Ortsvereinen. Wir beschäftigen rund 2.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 27 Einrichtungen an 46 hauptamtlichen Standorten, darunter 14 Seniorenzentren, zwei Seniorenwohnanlagen, acht Kindertagesstätten inklusive Krippen- und Hortgruppen und zwei Kindertagespflegestellen sowie verschiedene Angebote im Fachbereich Migration, interkulturelle Öffnung, Wohnungsnotfallhilfe und soziale Teilhabe. Zur AWO Rheinland gehören der AWO Bezirksverband Rheinland e.V. und unsere Tochtergesellschaften - die AWO Altenhilfe GmbH sowie die AWO Dienstleistungs- und Service-GmbH. Zum 01.04.2027 oder früher suchen wir aufgrund der Neustrukturierung des Bezirksvorstandes, des Ruhestandes des Vorstandes und Geschäftsbereichsleiters Finanzmanagement und Controlling einen Vorstand (m/w/d), der*die die zugehörigen Geschäftsbereiche verantwortet und den Gesamtverband mit der Vorstandsvorsitzenden, dem Geschäftsleitungsteam und den Bereichsleitungen zukunftsweisend weiterentwickelt.

Service ist unser Auftrag

Prozesse gestalten, fachlich beraten und Entwicklung vorantreiben. **Starttermin:** 01.04.2027 oder früher

Stellendetails: Vollzeitnah oder Vollzeit

Arbeitsort: Dreikaiserweg 4 | 56068 Koblenz

Ihr Aufgabengebiet

- Sie vertreten die AWO nach Innen und Außen und setzen sich gezielt für die Anliegen des Verbandes in Gesellschaft und Politik ein.
- Unsere ehrenamtlichen Entscheidungs- und Kontrollgremien werden durch Sie in die Lage versetzt, die Aufsicht entsprechend unserer Satzung wahrzunehmen.
- In enger und vertrauensvoller Zusammenarbeit tragen Sie gemeinsam mit der Vorstandsvorsitzenden die strategische, personelle und betriebswirtschaftliche Gesamtverantwortung.
- Sie übernehmen die kaufmännischen Geschäftsbereiche und bringen gemeinsam mit den Bereichsleitungen zukunftsrelevante Themen wie Digitalisierung, IT und Liegenschaftsmanagement aktiv voran.
- Nach Maßgabe unserer Leitsätze der Zusammenarbeit führen Sie die Kolleg*innen in ihren Geschäftsbereichen und unterstützen sie durch Ihre klare und transparente Arbeitsweise in strategischen und operativen Fragen. Durch die Ermittlung passender Fort- und Weiterbildungsbedarfe für ihre Mitarbeitenden stärken Sie deren eigenverantwortliches Handeln.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Position, wünschenswert in der Sozialwirtschaft.
- Eine hohe Managementkompetenz, Zielstrebigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick.
- Kooperativer und ergebnisorientierter Führungsstil, verbunden mit zielorientiertem Handeln, Organisations-, Steuerungs- und Kommunikationsstärke sowie souveränes Auftreten im Kontakt mit internen und externen Stellen und Partner*innen.
- Die Fähigkeit, den Verband als modernen Anbieter von Leistungen im Sozial- und Gesundheitswesen strategisch und zukunftsfähig weiterzuentwickeln.
- Offenheit für innovative Konzepte sowie die aktive Mitgestaltung der Unternehmenskultur.
- Sie vertreten die Werte der Arbeiterwohlfahrt und der freien Wohlfahrtspflege aus Überzeugung und sorgen dafür, dass eine ausgewogene Balance zwischen den sozialen und wirtschaftlichen Interessen der Organisation gewahrt bleibt.

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die außertarifliche Vergütung wird durch das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge sowie einem Firmen-Kfz ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe, ein persönliches ZeitWertKonto und verschiedene Kinderbetreuungsangebote schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** In Ihrer Funktion als Vorstand arbeiten Sie als Teil des Bezirksvorstandes eng mit den Kolleg*innen des Geschäftsleitungsteams zusammen. Sie haben die notwendigen Gestaltungsspielräume, um die Arbeit der AWO Rheinland fortzuführen, zukunftsorientiert auszubauen und neue Impulse zu setzen. Dabei können Sie sich auf ein engagiertes und kompetentes Team verlassen.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung und Ihren Wünschen zum Stellenumfang** bis zum 13.11.2026 über unser Karriereportal oder per E-Mail an bewerbungen@awo-rheinland.de. Im Rahmen des Auswahlverfahrens können wir tätigkeitsrelevante Angaben zu Ihrer Person



(z. B. Qualifikationen, Ausbildungsabschlüsse und beruflicher Werdegang) durch einen spezialisierten Dienstleister überprüfen lassen. Mit ihrer Bewerbung stimmen Sie dieser Überprüfung zu. Für Rückfragen steht Ihnen **Monika Tönnies (Assistenz/Sekretariat Geschäftsführung)** sehr gerne unter der Rufnummer **0261 3006-122** oder per Mail an **Monika.Toennes@awo-rheinland.de** zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **186359**
- Erstelldatum: 14.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksgeschäftsstelle , Dreikaiserweg 4, 56068 Koblenz
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: 01.04.2027
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Rheinland e.V.

Monika Tönnies
Dreikaiserweg 4
56068 Koblenz

Telefon: 0261/3006-122

E-Mail: bewerbungen@awo-rheinland.de

Internet: www.awo-rheinland.de