

Mitarbeiter*in Recruiting (m/w/d)

Exklusive Mitarbeiter-Benefits: Weil Du es verdienst.

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstag(e)] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Die AWO in Ober- und Mittelfranken ist mit ihrem starken Verbund ein verlässlicher Arbeitgeber für rund 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken**. Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband in der Personalabteilung.

Internationale Talente gewinnen, gemeinsam Pflege stärken

Für unsere **Geschäftsstelle in Nürnberg** suchen wir ab dem **01.02.2027** eine*n

Mitarbeiter*in Recruiting (m/w/d) - Schwerpunkt internationale Pflegefachkräfte & Auszubildende

in Teilzeit (19,25 Std./Woche)

Das erwartet dich:

Du kennst die Wege der internationalen Personalgewinnung und weißt, worauf es bei der Rekrutierung von Pflegefachkräften aus Drittstaaten ankommt? Du behältst auch bei komplexen Anerkennungs- und Einreiseverfahren den Überblick und arbeitest gerne eng mit unseren Einrichtungen zusammen? Dann bring deine Erfahrung ein und unterstütze uns dabei, Pflegefachkräfte und Auszubildende für unsere Einrichtungen in Ober- und Mittelfranken zu gewinnen. **Deine Aufgaben:**

- **Internationale Pflegefachkräfte gewinnen:** Du koordinierst die interne Auslandsrekrutierung von Pflegefachkräften aus Drittstaaten und unterstützt die Gewinnung internationaler Auszubildender für unsere Einrichtungen in Ober- und Mittelfranken.
- **Behördliche Verfahren steuern:** Du führst beschleunigte Fachkräfteverfahren nach § 81a AufenthG durch und koordinierst die erforderlichen Schritte mit den zuständigen Ausländerbehörden und weiteren Stellen.
- **Anerkennungsverfahren begleiten:** Du bereitest Anträge zur Anerkennung ausländischer Pflegequalifikationen beim Bayerischen Landesamt für Pflege (LfP) vor, reichst Unterlagen ein und behältst Fristen sowie Verfahrensstände im Blick.
- **Einrichtungen beraten und begleiten:** Du arbeitest eng mit den Einrichtungsleitungen zusammen, stimmst Personalbedarfe und Besetzungsmöglichkeiten ab und begleitest die Verfahren bis zur geplanten Arbeitsaufnahme.
- **Bewerber*innen begleiten:** Du bist Ansprechperson für internationale Kandidat*innen, koordinierst die erforderlichen Unterlagen und informierst transparent über die nächsten Schritte im Rekrutierungs- und Anerkennungsprozess.
- **Prozesse koordinieren:** Du hältst alle Beteiligten auf dem Laufenden, dokumentierst die Verfahrensstände und sorgst für einen strukturierten Ablauf.

Das bringst du mit:

- Du hast **Erfahrung in der internationalen Personalgewinnung**, insbesondere in der Rekrutierung von Pflegefachkräften aus Drittstaaten
- Du kennst die Abläufe des **beschleunigten Fachkräfteverfahrens nach § 81a AufenthG** und hast idealerweise bereits entsprechende Verfahren eigenständig durchgeführt.
- Du bist mit der **Anerkennung ausländischer Pflegequalifikationen beim Bayerischen Landesamt für Pflege (LfP)** vertraut und weißt, welche Unterlagen und Verfahrensschritte erforderlich sind.
- Du verfügst über eine abgeschlossene personalwirtschaftliche, kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung bzw. ein einschlägiges Studium, beispielsweise im Personalmanagement, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal, Sozialmanagement – oder eine

Wir bieten dir:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern. z.B.
  38,5 Std./Woche, **34 arbeitsfreie Tage im Jahr** (30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage, tariflich frei am 24. und 31.12.); Jahressonderzahlung (85%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss)
- Attraktive Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. mobile Massage, Yoga in der Mittagspause)
- Einen vielseitigen Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem soliden Unternehmen mit sozialer Verantwortung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing

Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e. V.

vergleichbare Qualifikation.
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich und behältst auch bei mehreren parallel laufenden Verfahren den Überblick.
- Du kommunizierst freundlich, verbindlich und wertschätzend und verstehst es, unterschiedliche Interessen zusammenzubringen.
- Du arbeitest gerne mit internen sowie externen Ansprechpersonen zusammen und verstehst dich als serviceorientierte Schnittstelle.
- Im Umgang mit MS Office und MS Teams bist du sicher.
- Eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick.
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen.
- Identifikation mit den Leitgedanken der Arbeiterwohlfahrt (Solidarität, Toleranz, Gerechtigkeit)

- Mitarbeiter*innenvorteile durch Einkaufsrabatte bei über 500 Partnerunternehmen

#passtzudeinemleben

Bewerbungsschluss: 11.11.2026

Eckdaten

- Nummer: **186553**
- Erstelldatum: 30.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Geschäftsstelle Nürnberg , Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.02.2027
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
  Teilzeit - Nachmittag
  Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: TV AWO BY, EG 8 bis 9a: Einstiegsgehalt (Jahresbrutto inkl. Jahressonderzahlung) mindestens 46.762 € bis 52.003 € bei 38,5 Std., je nach Berufserfahrung

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Nürnberg - Personalabteilung
Simone Fladerer
Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefon: 0911 4508-1232
Internet: www.awo-omf.de