

Harm Reduction Prävention Jugendhilfe Suchttherapie



Personalleiter*in (m/w/d)

Bei Prop e.V. arbeiten wir erfolgreich mit und für Menschen. Seit mehr als 50 Jahren sind wir Vorreiter in der Jugend- und Suchthilfe und unterstützen mit unseren vielfältigen Angeboten Menschen in schwierigen Lebenssituationen.

Unsere 280 Mitarbeiter_innen tun dies mit hoher Professionalität und großem Engagement in 22 Einrichtungen in ganz Bayern. Für unsere zentrale Geschäftsstelle in der Nähe des Münchner Hauptbahnhofs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Personalleitung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (30-39 Std./Wo.)**.

Stellenbeschreibung

- Leitung der Personalabteilung einschließlich Verantwortung für die Gehaltsabrechnung
- Beratung der Geschäfts-, Bereichs- und Teamleitung in allen personalrelevanten Fragen einschließlich Prüfung aller rechtlichen Fragen
- Sicherstellung aller Prozesse der Personalabteilung entlang des gesamten Employee Lifecycles
- Pflege und Weiterentwicklung der Entgeltsstruktur

Die Prop-Geschäftsstelle ist Teil des vereinsübergreifenden Qualitätsmanagements des PROP e.V. Weitere Informationen zu unserem externen Zertifizierungsverfahren sowie eine Übersicht aller zertifizierten Einrichtungen finden Sie auf unserer zentralen [Zertifizierungsseite](#). Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal: www.prop-ev.de/karriere Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Petra Meier unter Tel. 089 55 87 983 15 zur Verfügung. Bei einer Einstellung ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis notwendig.

Sie bringen mit

- Qualifikation Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation wie abgeschlossenes, einschlägiges Studium
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im HR-Bereich einschließlich HR-Managementsystemen und Gehaltsabrechnung idealerweise über DATEV-Lodas und Veda
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Leitung aller personalwirtschaftlichen Prozesse

Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive, konkurrenzfähige Vergütung
- Unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Familie, Freizeit & Beruf: flexible Arbeitszeitmodellen
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit bei einem der Vorreiter in der Suchthilfe

Zusätzliche Benefits:

- Berufliche Entwicklung: individuelle Fort- und Weiterbildungen
- Regelmäßige Hospitationen und Open House Day
- Monatlicher finanzieller Bonus mit der Prop-Einkaufskarte
- Für Ihre Fitness & Gesundheit (alternativ zur Prop-Einkaufskarte): der EGYM Wellpass
- Für gesunde & klimafreundliche Mobilität: das JobRad

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [EGYM Wellpass] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Events]



Eckdaten

- Nummer: **186887**
- Erstelldatum: 21.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Landwehrstraße 31, 80336 München
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Prop e. V. - Geschäftsstelle

Petra Meier
Landwehrstraße 31
80336 München

Telefon: 089 558798315

E-Mail: bewerbung@prop-ev.de

Internet: www.prop-ev.de/karriere