



AWO Mittelrhein
GESA GmbH

Sozialarbeiter*in (m/w/d) Mitarbeiter*in im Sozialen Dienst (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[AWO Altenzentrum Weilerswist, Rosenhügel 21, 53919 Weilerswist] [Region: Nordrhein-Westfalen / Rheinland]
[Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt] [Nach Vereinbarung] [Teilzeit – Vormittag]

☒ 20 Stunden/Woche ~ 4-Tage-Woche

Bei uns findest du Kolleg*innen, die **deine Fähigkeiten und dein Einfühlungsvermögen schätzen**. Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, in dem du die **Lebensqualität und Lebensfreude unserer Bewohner*innen aktiv fördern** kannst.

Deine Rolle in unserer Einrichtung

Als Mitarbeiter*in im Sozialen Dienst trägst du aktiv zur **Lebenszufriedenheit unserer Bewohner*innen** bei!

- **Betreuung & Teilhabe:** Du übernimmst die sozialpädagogische Betreuung und Begleitung unserer Bewohner*innen, unterstützt sie bei der Alltagsbewältigung und fördest ihre aktive soziale Teilhabe.
- **Beratung:** Du stehst den Bewohner*innen sowie ihren Angehörigen in sozialen und persönlichen Angelegenheiten beratend und unterstützend zur Seite.
- **Angebote & Freizeit:** Du planst und gestaltest gezielte Gruppenangebote sowie Freizeitaktivitäten innerhalb und außerhalb der Einrichtung. So schaffst du eine Atmosphäre, in der Begegnung gefördert wird und Selbstständigkeit erhalten bleibt.
- **Interdisziplinäre Zusammenarbeit:** Du arbeitest eng und auf Augenhöhe mit dem Pflegepersonal, den Therapeut*innen sowie externen Partnern zusammen.
- **Dokumentation:** Du stellst eine fachgerechte und transparente Dokumentation der Betreuungsmaßnahmen sicher.

Und damit wirst du uns begeistern

- Du hast dein **Studium zum*zur Sozialarbeiter*in, Pädagoge*Pädagogin** bereits abgeschlossen.
- Ein **gesundes Einfühlungsvermögen** sowie eine **positive Grundhaltung zu pflegebedürftigen Menschen** und deren Angehörige sind für dich selbstverständlich.
- Du bist gerne auf dem aktuellen Stand und nimmst aktiv an **Qualitätsmaßnahmen nach SGB XI** teil.
- Dein **aufgeschlossener Umgang** mit unseren Bewohner*innen wird nicht nur von ihnen, sondern auch von unserem Team geschätzt.
- Durch deine **Mitarbeit** prägst du eine **Atmosphäre der Zusammenarbeit** und des Vertrauens.
- Deine Arbeitsweise macht dich zu einer **verlässlichen Stütze in unserem Team**.

Was dich erwartet

- **30 Tage Urlaub** und ein zusätzlicher **Regenerationstag**
- tarifliche **Vergütung mit vielen Vorzügen** (z. B. Jahressonderzahlungen, Zusatzurlaub, Krankengeldzuschuss u.v.m)
- **Ausgleichstage** für deinen Einsatz an **Silvester oder Heiligabend**
- betriebliche **Altersversorgung** (VBLU) und vermögenswirksame Leistungen
- ein persönliches **Lebensarbeitszeitkonto** für eine ausgewogene Work-Life-Balance (z. B. Sabbatical)
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- AWO-Points – unser **Gutscheinsystem für besonderen Einsatz**
- **Gesundheitstage** und **Firmenevents** für ein spannendes Teambuilding
- eine **intensive Einarbeitung**, besonders für Wiedereinsteigende
- individuelle **Förderung und Unterstützung bei der Karriereplanung** sowie ein umfangreiches Weiterbildungsangebot u. a. in unserer **AWO Akademie**

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.



Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstag(e)]

Eckdaten

- Nummer: **186979**
- Erstelldatum: 23.10.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Altenzentrum Weilerswist , Rosenhügel 21, 53919 Weilerswist
- Region: Nordrhein-Westfalen / Rheinland
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: AWO NRW EG S11b (Vollzeit/Monat: 3.626,96 € bis 5.284,94 € + 180,00 € SuE-Zulage)

Ansprechpartner*in

AWO GESA GmbH

Lydia Heinle
Rhonestr. 2a
50765 Köln

Telefon: 0221 57998-765

E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de

Internet: www.awo-gesa.de/#karriere