



AWO Mittelrhein
GESA GmbH

Mitarbeiter *in Empfang (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[AWO Altenzentrum Weilerswist, Rosenhügel 21, 53919 Weilerswist] [Region: Nordrhein-Westfalen / Rheinland]
[Zum / ab: Ab sofort / Nach Absprache] [Befristete Anstellung] [Teilzeit – Schicht]

☒☒ Teilzeit (20 Stunden/Woche | Montag-Freitag)

Du bist das freundliche Gesicht unseres Hauses! Suchst Du nach einer vielseitigen Aufgabe, bei der Du jeden Tag aufs Neue Menschen begeistern kannst? Als **erste Anlaufstelle** schenkst Du unseren Besucher*innen ein **herzliches Willkommen** und schaffst mit Deiner gewinnenden Art eine **einladende, serviceorientierte Wohlfühlatmosphäre**. Wenn Du **Zuverlässigkeit** und **Organisationstalent** mitbringst, bist Du bei uns genau richtig!

Deine Rolle in unserer Einrichtung

- **Kommunikation & Koordination:** Du hältst die Fäden der Telefonzentrale zusammen und bist die verlässliche Schnittstelle für interne sowie externe Anfragen.
- **Post- & Liefermanagement:** Du nimmst Post sowie Lieferungen entgegen und sorgst für die pünktliche Weiterleitung im Haus.
- **Verwaltungsunterstützung:** Du meisterst allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten souverän und hältst dem Team den Rücken frei.

Neugierig?

Bewirb dich noch heute! Fülle kurz das Formular aus und schicke uns bitte deinen Lebenslauf und Arbeitszeugnisse zu. Wir melden uns innerhalb weniger Tage zurück.

Damit wirst du uns begeistern:

- **Erfahrung & Know-how:** Erste Berufserfahrung im Empfangsbereich, in der Hotline/Verwaltung oder in der Event- und Veranstaltungsorganisation.
- **Digitale Fitness:** Sicherer und routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel).
- **Persönlichkeit:** Eine strukturierte, zielgerichtete Arbeitsweise, geprägt von Diskretion, Loyalität und hohem Verantwortungsbewusstsein.
- **Flexibilität & Gelassenheit:** Du bewahrst auch in hektischen Momenten einen kühlen Kopf und überzeugst durch Organisationstalent sowie Improvisationsgeschick.
- **Teamgeist:** Mit Deiner verlässlichen und aufgeschlossenen Art bist Du eine wertvolle Stütze für unser gesamtes Team.

Gelebte Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig: Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, sexueller Orientierung oder Identität – wir laden dich herzlich ein, dich zu bewerben.

Deine Vorteile

Darauf kannst du dich freuen!

- ein **interessanter Arbeitsplatz** in einem eingespielten Team
- eine intensive Einarbeitung
- **30 Tage Urlaub** und ein zusätzlicher **Regenerationstag**
- eine Vergütung gemäß TV AWO NRW inkl. aller Zusatzleistungen
- betriebliche **Altersversorgung** (VBLU) und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- ein umfangreiches **Fort- und Weiterbildungsangebot**, u. a. in unserer **AWO Akademie**

Ausgewählte Leistungen können abweichen oder sind ggf. an weitere Voraussetzungen gebunden.

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstag(e)]



Eckdaten

- Nummer: **187036**
- Erstelldatum: 23.10.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Altenzentrum Weilerswist , Rosenhügel 21, 53919 Weilerswist
- Region: Nordrhein-Westfalen / Rheinland
- Zum / ab: Ab sofort / Nach Absprache
- Befristete Anstellung , befristet bis 12 Monate
- Teilzeit - Schicht
- Gehalt: AWO NRW EG 3 (Vollzeit/Monat: 2.788,15 € bis 3.429,55 €) +
Jahressonderzahlung

Ansprechpartner*in

AWO GESA GmbH

Lydia Heinle
Rhonestraße 2a
50765 Köln

Telefon: 0221 57998 765

Internet: <https://www.awo-gesa.de/de/jobs/>