



Sozialarbeiter*in (m/w/d) **Sozialpädagogische Fachkraft (m/w/d)** **Casemanager*in (m/w/d)**

Das KIM-Case Management unterstützt Fachkräfte dabei, eingewanderte Menschen bedarfsorientiert zu beraten und zu begleiten. Dabei werden passende Unterstützungsangebote sowohl im Arbeitsfeld als auch im Gemeinwesen eingebunden, koordiniert und aufeinander abgestimmt. Ziel ist es, die Versorgung sowie die Teilhabechancen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte nachhaltig zu verbessern. Die Aufgaben ergeben sich aus dem durch das Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen geförderten Kommunalen Integrationsmanagement (KIM). Insbesondere Neuzugewanderte sollen eine zügige und möglichst lückenlose Integration erfahren, wobei den Übergängen – vor allem bei Rechtskreiswechseln – eine besondere Bedeutung zukommt. Verstärke das Team als

Sozialarbeiter*in/ Sozialpädagoge*in (m/w/d) als Case Manager*in

Stellenbeschreibung

- Aktive Zugangsgestaltung, Beratung und Begleitung von (Neu-)Zugewanderten und Unterstützung bei der Verwirklichung ihrer Bedarfe bzw. ihrer gesellschaftlichen Teilhabemöglichkeiten (Intake, Assessment)
- Steuerung und Umsetzung des individuellen Unterstützungsplans im Sinne einer Zielvereinbarung/ Integrationsvereinbarung und Leistungssteuerung (Linking)
- Begleitung und Nachbesserung der Umsetzung des individuellen Unterstützungsplans (Monitoring, Re-Assessment)
- Verweisberatung an Rechtsbereiche mit eigenem Fallmanagement wie SGB II, SGB III, SGB VIII, SGB XII, Jugendmigrationsdienste etc.
- Koordination verschiedener Unterstützungsleistungen
- Evaluation des individuellen Umsetzungsverfahrens und prozessbegleitende Analyse der rechtskreisübergreifenden Verwaltungsabläufe und Integrationsprozesse
- Öffentlichkeits- sowie Netzwerkarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit kommunalen und verbandlichen Akteuren der Integrationsarbeit und Teilnahme an relevanten Arbeitskreisen
- Dokumentation und Evaluation der Arbeitsergebnisse sowie prozessbegleitende Analyse der rechtskreisübergreifenden Abläufe und Integrationsprozesse

Du bringst mit

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik (Bachelor, Master oder Diplom)
- Nachgewiesene Berufserfahrung in der Migrationsarbeit sowie in der Einzelfallberatung
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen, insbesondere im Aufenthaltsrecht und im Sozialgesetzbuch (SGB)
- Engagement sowie Team- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortlichkeit und Flexibilität
- Mehrsprachigkeit bzw. sehr gute Fremdsprachenkenntnisse
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere in Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Identifikation mit den Werten der AWO: Freiheit, Gleichheit, Solidarität, Toleranz und Gerechtigkeit

Wir bieten Dir

- eine Anstellung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**
- ein **befristetes Arbeitsverhältnis** bis zum **31.08.2027** - eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt
- 30 Tage Urlaubsanspruch (bei einer 5-Tage-Woche), **1 zusätzlicher Regenerationstag** sowie **freie Tage am 24.12. und 31.12.**
- eine individuell begleitete Einarbeitungszeit
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem sympathischen Team
- Möglichkeiten zur Fortbildung, Weiterbildung und Coaching durch eine Fachberatung
- eine Vergütung nach Tarifvertrag der Arbeiterwohlfahrt NRW EG S11b

Bewerbungshinweise:

- Stellen-ID: **014-2026-190** (Bitte im Bewerbungsanschreiben mit angeben)

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich online bis zum **08.11.2026** über unser **Bewerbungsformular**. **Info:** Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsformular angenommen werden. Nur so können wir eine einheitliche Bearbeitung und einen reibungslosen Ablauf des Bewerbungsverfahrens sicherstellen. Postalische Bewerbungen sowie Bewerbungen per E-Mail können wir daher leider nicht berücksichtigen.



Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Coaching] [Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Regenerations-Ausgleichs-Tag] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **187056**
- Erstelldatum: 23.10.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
Case Management / KIM - Kommunales Integrationsmanagement ,
Blücherstraße 27, 44147 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: Sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.08.2027
- Vollzeit
- Gehalt: EG S11b

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Dortmund

Ricarda Erdmann
Klosterstraße 8-10
44135 Dortmund

Telefon: 0231 982 332 13