



**Gemeinsam wirklich etwas bewegen – bei der AWO Nordhessen** Du möchtest Führungsverantwortung übernehmen, Prozesse weiterentwickeln und gemeinsam mit deinem Team für ein professionelles, zukunftsorientiertes Rechnungswesen sorgen? Dann bist du bei uns genau richtig! Starte zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Bereichsleitung (m/w/d) im Rechnungswesen in unserer AWO Geschäftsstelle in Kassel in Vollzeit.**Deine Aufgaben**

- Als Bereichsleiter\*in leitest du den Bereich Rechnungswesen fachlich und organisatorisch, führst die Mitarbeitenden und entwickelst den Bereich kontinuierlich weiter.
- Du verantwortest die ordnungsgemäße Finanzbuchhaltung unsere Gesellschaften und Körperschaften unter Einhaltung gesetzlicher und interner Vorgaben.
- Du koordinierst die Monats- und Jahresabschlussarbeiten, wirkst bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mit und bearbeitest anspruchsvolle buchhalterische Sachverhalte im operativen Tagesgeschäft.
- Du stellst die Qualität der Haupt-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung sicher, klärst bilanzielle Fragestellungen und entwickelst einheitliche Buchungsstandards weiter.
- Du fungierst als zentrale Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer\*innen, Steuerberater\*innen sowie interne Fachbereiche und arbeitest eng mit den Einrichtungen und Bereichen der Finanzabteilung zusammen.
- Du analysierst und optimierst Prozesse, Arbeitsabläufe und interne Kontrollmechanismen und begleitest gesetzliche, steuerliche und rechnungslegungsbezogene Änderungen.
- Du gestaltest die Einführung und Weiterentwicklung der Finanzsoftware Diamant aktiv mit, erstellst Auswertungen für Geschäftsführung sowie Abteilungsleitung und wirkst an bereichsübergreifenden Projekten mit.

#### Dein Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation, z. B. Bilanzbuchhalter\*in (IHK)
- Idealerweise Berufserfahrung im Rechnungswesen gemeinnütziger Organisationen und Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise gepaart mit Organisationstalent und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Werten der AWO: Einsatz für Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz sowie die Anerkennung von Vielfalt und Individualität

**Deine Benefits**Die Bereichsleitung des Rechnungswesens ist vielseitig und anspruchsvoll – deshalb sorgt die AWO Nordhessen dafür, dass du dich wertgeschätzt und unterstützt fühlst. Mit vielfältigen Vorteilen stehen wir an deiner Seite. Wertschätzung

- Attraktive Vergütung mit Erfolgsbonus und Zusatzleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits: exklusive Mitarbeiter Vorteile und attraktive Rabatte
- Möglichkeit der Unterstützung deiner Mobilität durch einen Dienstwagen und Fahrradleasing

#### Arbeitsumfeld & Gestaltung

- Professionelle und strukturelle Einarbeitung
- Mehr Miteinander: Ein vielseitiges Team, in dem jede Person so sein kann, wie sie ist, und in dem ein respektvolles Miteinander im Mittelpunkt steht
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### Work-Life-Balance

- Mobile Arbeit und flexible Arbeitszeitgestaltung möglich
- 30 Tage Urlaub sowie zwei freie Tage am 24. und 31. Dezember

**Neugierig geworden?**Dann bewirb dich jetzt als Bereichsleiter\*in (m/w/d) im Rechnungswesen in unserer Geschäftsstelle. Send uns deine Unterlagen bis zum 31.12.2026 einfach über unser Online-Formular oder alternativ an die unten genannte Adresse. Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen! AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH- Personalabteilung -Wilhelmshöher Allee 32 A34117

Kassel [www.karriere.awo-nordhessen.de](http://www.karriere.awo-nordhessen.de)

#### Stellenbeschreibung

##### Eckdaten

- Nummer: **187340**
- Erstelldatum: 28.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH, Wilhelmshöher Allee 32A, 34117 Kassel
- Region: Hessen / Kassel
- Zum / ab: 28.10.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

##### Ansprechpartner\*in

**AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.