

Assistent*in (m/w/d)
Assistent*in der Einrichtungsleitung (m/w/d)

Unser Unternehmen ist ein selbständiger Verband innerhalb der AWO. Wir betreiben Kindertagesstätten und Schülerbetreuungen in Wiesbaden und im Rheingau-Taunus-Kreis mit über 2.500 uns anvertrauten Kindern und Jugendlichen, sowie weitere konkrete, auch sozialpädagogische Angebote für Jugendliche, Familien, Senioren und Flüchtlinge im Rahmen bundesweiter Projekte und als Partner des Rheingau-Taunus-Kreises. Für unsere AWO-Teams in der Ganztagsbetreuung an unseren Wiesbadener Kooperationsschulen suchen wie engagierte Kolleg*innen mit pädagogischer Ausbildung in der Funktion der stellvertretenden Abteilungsleitung in Teilzeit. Einsatzorte sind die AWO-Schulbetreuungen in Wiesbaden sowie in der Geschäftsstell ein Eltville-Martinsthal. Du unterstützt die Abteilungsleitung im organisatorischen und operativen Tagesgeschäft, koordinierst Abläufe und bist eine wichtige Ansprechperson für unsere Teams. Als pädagogische Fachkraft verbindest du organisatorisches Geschick mit praktischem Einblick in die Arbeit unserer Einrichtungen. Du sorgst dafür, dass Aufgaben zuverlässig bearbeitet werden und unsere Angebote auch bei kurzfristigen Herausforderungen gut funktionieren.

Stellenbeschreibung

- **Assistenz der Abteilungsleitung:** Du übernimmst abgestimmte organisatorische, administrative und koordinierende Aufgaben und hältst der Abteilungsleitung im Tagesgeschäft den Rücken frei.
- **Abwesenheitsvertretung:** Bei Abwesenheit der Abteilungsleitung, insbesondere während des Urlaubs, bist du erste Ansprechperson für dringende Anliegen. Du schätzt die Situation ein, erkennst tatsächliche Notfälle, veranlasst notwendige erste Schritte und leitest Anliegen an die jeweils zuständigen Personen weiter.
- **Koordination und Organisation:** Du behältst den Überblick über anstehende Aufgaben, unterstützt bei der Abstimmung zwischen Einrichtungen und Mitarbeitenden und sorgst für verlässliche Informationswege und reibungslose Abläufe.
- **Service und Unterstützung:** Du bist eine serviceorientierte Ansprechperson für die Teams, unterstützt bei organisatorischen Herausforderungen und entwickelst pragmatische Lösungen.
- **Pädagogischer Einsatz als Springer*in:** Bei personellen Engpässen unterstützt du die Teams an den verschiedenen Standorten der Abteilung Wiesbaden und trägst dazu bei, die pädagogischen Angebote zuverlässig aufrechtzuerhalten.

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene pädagogische Ausbildung als Erzieher*in oder eine vergleichbare Qualifikation, die als pädagogische Fachkraft nach § 25b HKJGB anerkannt ist.
- Erfahrung in der Leitung oder Koordination von Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit oder des Ganztags, beispielsweise als Einrichtungsleitung, stellvertretende Leitung oder in einer vergleichbaren verantwortlichen Funktion.
- Organisationstalent, Eigeninitiative und die Fähigkeit, Aufgaben selbstständig zu strukturieren und Prioritäten zu setzen.
- Eine ausgeprägte Serviceorientierung und Freude daran, andere zu unterstützen und gemeinsam Lösungen zu finden.
- Kommunikationsgeschick, Verlässlichkeit und ein sicheres Auftreten gegenüber Mitarbeitenden und Kooperationspartnern.
- Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, Situationen einzuschätzen, angemessen zu reagieren und Zuständigkeiten zu beachten.
- Zeitliche Flexibilität für bedarfsorientierte Einsätze, auch am frühen Morgen oder bei Elternabenden am Abend.
- Flexibilität hinsichtlich der Einsatzorte und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Teams

Wir bieten Ihnen

- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in familiärer Atmosphäre
- Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- Eine Entlohnung die angelehnt ist an den TVöD
- Attraktive Zulagen und Sonderleistungen sowie betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Urlaub +2 Regenerationstage pro Jahr
- zusätzliche freie Tage am 24.12 und am 31.12.
- Eine vielseitige Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung.
- Die Möglichkeit, organisatorische Abläufe aktiv mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen.
- Eine abwechslungsreiche Kombination aus Assistenz, Koordination und pädagogischer Praxis.
- Ein vielfältiges Arbeitsfeld mit unterschiedlichen Standorten und Angeboten.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Regenerationstag(e)]

AWO Rheingau-Taunus Soziale Arbeit gGmbH

Eckdaten

- Nummer: **187413**
- Erstelldatum: 02.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Adalbert-Stifter-Schule , Brunhildenstraße 2, 65189 Wiesbaden
- Region: Hessen / Wiesbaden
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Teilzeit - Nachmittag
  Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: 26,60

Ansprechpartner*in

Adalbert-Stifter-Schule
Regina Stark
Schlangenbader Str. 40, Martinsthal
65344 Eltville am Rhein

Telefon: 06129502370
E-Mail: Bewerbung@awo-rtk.de