

Rechtliche*r Betreuer*in (m/w/d)

Die AWO Köln ist ein moderner Sozialdienstleister mit über 1700 Beschäftigten, die von vielen Ehrenamtlichen unterstützt werden. Als einer von sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Köln engagiert sich die AWO verbandspolitisch für die Interessen der Kölnerinnen und Kölner gegenüber Stadtverwaltung und Kommunalpolitik. Als Arbeitgeber stehen wir auf Kompetenz, Engagement und eine soziale, solidarische Grundeinstellung – unabhängig von Hautfarbe, Geschlecht und kulturellem Hintergrund.

Stellenbeschreibung

Unser Betreuungsverein führt rechtliche Betreuungen und unterstützt Menschen mit Beeinträchtigungen bei der Wahrnehmung ihrer persönlichen und rechtlichen Angelegenheiten. Dabei stehen die Selbstbestimmung und die individuellen Bedürfnisse der Menschen im Mittelpunkt. Darüber hinaus beraten, qualifizieren und begleiten wir ehrenamtliche Betreuer*innen und Bevollmächtigte und unterstützen sie bei der verantwortungsvollen Ausübung ihrer Tätigkeit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unsere Arbeit mit Fachlichkeit, Herz und neuen Ideen bereichert. **Diese spannende Aufgaben erwarten Sie...**

- Eigenverantwortliche Führung gerichtlich angeordneter Betreuungen
- Beratung, Begleitung und Unterstützung ehrenamtlicher rechtlicher Betreuer*innen und Bevollmächtigter
- Gewinnung, Qualifizierung und Begleitung ehrenamtlich engagierter Menschen
- Zusammenarbeit mit Betreuungsgerichten, Behörden, sozialen Einrichtungen und weiteren Netzwerkpartnern
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit sowie an der Weiterentwicklung der Angebote des Betreuungsvereins
- Dokumentation der Betreuungsarbeit sowie Erledigung der damit verbundenen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation; die erforderliche Sachkunde gemäß § 23 BtOG ist vorhanden
- Fundierte Kenntnisse im Sozialrecht und im Betreuungsrecht, insbesondere der §§ 1814 ff. BGB und des Betreuungsorganisationsgesetzes (BtOG)
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit psychischen Erkrankungen, Suchterkrankungen, Demenz oder anderen Beeinträchtigungen
- Eine wertschätzende, empathische und ressourcenorientierte Grundhaltung
- Ausgeprägte Beratungs- und Kommunikationskompetenz sowie Entscheidungsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freude an Vernetzung und Kooperation

Wir bieten Ihnen

- Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag AWO NRW, Vollzeit sind bei uns 39 Wochenstunden
- ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung mit Arbeitgeberanteil (V-BLU)
- Dienstradleasing: ob E-Bike, Lastenrad oder Mountainbike
- Corporate Benefits - vergünstigtes Einkaufen
- 30 Urlaubstage, 24.12. und der 31.12. sind frei
- 1 zusätzlicher Regenerationstag
- einen interessanten Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- eine individuelle Förderung und Unterstützung bei der Karriereplanung
- Förderung von Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- kostenlose Beratungs- und Vermittlungsleistung in den Bereichen Kinderbetreuung und Pflege

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits]

AWO Köln

Man hilft nur mit dem Herzen gut.

Eckdaten

- Nummer: **187493**
- Erstelldatum: 30.10.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
  Betreuungsverein , Rubensstr. 7-13, 50676 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: 01.12.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
  Vollzeit

Ansprechpartner*in

Betreuungsverein
Kerstin Bienek
Rubensstr. 7-13
50676 Köln

Telefon: 0221 20407-20
E-Mail: bienek@awo-koeln.de