

Sachbearbeiter*in Fachbereich Kinder (m/w/d)

Komm in unser Team und beweg die Zukunft mit uns!

Du begeisterst dich für Büroorganisation und hast ein Auge fürs Detail? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir suchen für unser Team eine*n Sachbearbeiter*in Fachbereich Kinder in Teilzeit mit **25 Wochenstunden** in unserer Geschäftsstelle in Mettmann. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Diese Aufgaben übernimmst du:

- Sachbearbeitung aller Aufgaben, die sich aus der Zusammenarbeit mit den Kitas und dem schulischen Bereich ergeben
- Sachbearbeitung und Belehrung von Themen z.B. im Bereich der Hygiene für den schulischen Bereich
- Organisation und Koordination von einrichtungsübergreifenden Kräften in Kitas sowie im schulischem Bereich
- Schriftwechsel mit Kommunen, Gesundheitsämtern, Schulen und allen weiteren eingebundenen Behörden im Bereich Kita und schulischer Betreuung

Das bringst du mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung o.ä.
- ein hohes Maß an Belastbarkeit sowie ein freundliches und wertschätzendes Auftreten
- Vorkenntnisse im Bereich Kita und/oder OGS sind wünschenswert
- Freude an der Arbeit mit Zahlen, Daten sowie eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, dich in neue Themen und Abläufe einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) und ein gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir stehen für Vielfalt und Chancengleichheit und begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. **Bitte reiche deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich über die AWO-Stellenbörse ein.** Nur über unser Online-Bewerbungsportal eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Hast du Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle oder technische Probleme? Dann sprich uns gerne an!

Darauf kannst du dich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- Vergütung nach dem TV AWO NRW EG 8 (Einstiegsgehalt ab 3628,70 €/ Monat bei 39 Wochenstunden) sowie eine Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Persönliche und fachliche Weiterbildungen verbunden mit Entwicklungschancen
- Aktive Gesundheitsfürsorge und die Möglichkeit des eBike-Leasings (nach einer erfolgreichen Probezeit)
- Schutz- und Rechtekonzept
- Persönliche Wertschätzung, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und ein gutes Arbeitsklima
- Nachhaltigkeitskonzept

Eckdaten

- Nummer: **187646**
- Erstelldatum: 04.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Verwaltung , Bahnstraße 59, 40822 Mettmann
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Mettmann
- Zum / ab: 01.01.2027
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Bewerbungen über die Karriereseite der AWO Mettmann - www.awo-kreis-mettmann.de
Natalie Bohlken
Bahnstraße 59
40822 Mettmann

Telefon: 0 21 04 / 97 07 41
Internet: www.awo-kreis-mettmann.de