AWO Nordhessen

Gemeinsam wirklich etwas bewegen – bei der AWO Nordhessen Du möchtest kaufmännische Prozesse eigenverantwortlich steuern, für klaren finanziellen Durchblick sorgen und unser Team im Rechnungswesen als verlässliche Stütze verstärken? Dann bist du bei uns genau richtig! Starte zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Sachbearbeitung (m/w/d) im Rechnungswesen in unserer Geschäftsstelle in Kassel. Der Beschäftigungsumfang beträgt zunächst 30 Wochenstunden. Perspektivisch besteht ab Sommer die Möglichkeit einer Erhöhung auf 39,5 Wochenstunden (Vollzeit).
Deine Aufgaben

- Als Sachbearbeiter*in übernimmst du eigenverantwortlich die Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Du wickelst den Zahlungsverkehr ab und bearbeitest unsere Bankkonten zuverlässig
- Du unterstützt unsere Einrichtungen tatkräftig bei der Debitorenbuchhaltung
- Außerdem erstellt du relevante Jahresabschlussbuchungen und wirkst aktiv am Gesamtjahresabschluss mit

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in den Bereichen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Sichere und eigenständige Bearbeitung gängiger Geschäftsvorfälle (Schwerpunkt: Kreditorenbuchhaltung)
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise gepaart mit Organisationstalent und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Werten der AWO: Einsatz für Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz sowie die Anerkennung von Vielfalt und Individualität

Deine Benefits Die Arbeit im Rechnungswesen ist vielseitig und anspruchsvoll – deshalb sorgt die AWO Nordhessen dafür, dass du dich wertgeschätzt und unterstützt fühlst. Mit vielfältigen Vorteilen stehen wir an deiner Seite.
Wertschätzung

- Attraktive Vergütung einschließlich jährlicher Zuwendungen
- Umfangreiche Sozialleistungen, z.B. Zuschuss zu den VWL oder zur Kinderbetreuung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Corporate Benefits: exklusive Mitarbeitervorteile und attraktive Rabatte

Arbeitsumfeld & Gestaltung

- Professionelle und strukturelle Einarbeitung
- Mehr Miteinander: Ein vielseitiges Team, in dem jede Person so sein kann, wie sie ist, und in dem ein respektvolles Miteinander im Mittelpunkt steht
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Neugierig geworden?Dann bewirb dich jetzt als Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Rechnungswesen in unserer Geschäftsstelle. Sende uns deine Unterlagen bis zum 31.12.2026 einfach über unser Online-Formular oder alternativ an die unten genannte Adresse. Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!**AWO gemeinnützige Gesellschaft**
für soziale Einrichtungen und Dienste
in Nordhessen mbH
- Personalabteilung -
Wilhelmshöher Allee 32 A
34117 Kassel
www.karriere.awo-nordhessen.de

Stellenbeschreibung

Eckdaten

- Nummer: **187656**
- Erstelldatum: 02.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH , Wilhelmshöher Allee 32A, 34117 Kassel
- Region: Hessen / Kassel
- Zum / ab: 02.11.2026
- Befristete Anstellung
- Vollzeit
  Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.