Kreisverband
Mittelfranken-Süd

IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

Hier zeigen Sie Ihr Können

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere rund 2.300 Beschäftigten in etwa 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Für unsere **Geschäftsstelle** in **Schwabach** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab dem **01.01.2027** eine*n

IT-Systemadministrator*in – Systemflüsterer, Netzwerkguru & Digitalheld (m/w/d)

in Vollzeit (38,5 Std. / Woche)

Kennziffer: *_000249
Sie sehen in IT-Problemen keine Katastrophe, sondern eine spannende Herausforderung? Sie lieben es, wenn Systeme stabil laufen – und wissen genau, wie man das erreicht? Dann sind Sie bei uns goldrichtig! Mit Köpfchen, Humor und Leidenschaft halten Sie als Teil unseres IT-Teams die digitale Welt des Kreisverbands am Laufen. Denn gute Hilfe braucht gute Tools - dafür brauchen wir Sie!

Ihr Spielfeld – hier können Sie zeigen, was Sie draufhaben:

- Sie halten unsere IT am Laufen – von der Installation über die Konfiguration bis zur Administration unserer standortübergreifenden Netzwerkinfrastruktur
- Windows-Server, Active Directory & Telefonanlagen – Sie sorgen für Aktualität, Sicherheit und maximale Verfügbarkeit
- Troubleshooting-Profi: Sie analysieren Störungen, priorisieren Tickets und finden die Lösung – per Telefon, Remote oder vor Ort
- Sie richten Arbeitsplätze und mobile Endgeräte ein und garantieren, dass alle Kolleg*innen produktiv durchstarten können
- Sie managen LAN, WLAN, VLAN und Backups mit links
- Digitalisierung ist Ihr Ding: Sie optimieren Prozesse, gestalten Workflows und setzen smarte IT Lösungen um
- Als Schnittstelle zwischen Anwender*innen, Softwareherstellern und Systemen behalten Sie den Überblick – inklusive Schulungen und Kommunikation
- Sie wirken in spannenden Projekten mit, dokumentieren Systeme und testen neue Softwarelösungen.

Ihr IT-Rucksack – gut gepackt für die AWO:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatikerin für Systemintegration, IT Systemelektronikerin) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Windows-Servern, Active Directory, Netzwerktechnik (LAN/WLAN/VLAN) und Backup-Systemen
- Idealerweise Erfahrung mit der Verwaltung von Telefonanlagen und mobilen Endgeräten
- Spaß an Digitalisierung, Prozessoptimierung und Projektarbeit sowie daran, technische Themen aktiv voranzubringen
- Eigenständiges, lösungsorientiertes Arbeiten kombiniert mit Teamgeist, einer ausgeprägten Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und einem hohen Dienstleistungsgedanken
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte:

- **Sicherheit und Perspektiven**: Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität & Familie**: Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung**: Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung**: 30 Tage Urlaub, freie Tage am 24. und 31. Dezember sowie bis zu zwei weitere Regenerationstage pro Jahr. Im Schichtdienst erfolgt ggf. ein Freizeitausgleich für den 24. und 31. Dezember an anderen Tagen.
- **Zusätzlicher Urlaub**: Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung**: Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen**: Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung**: Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima**

Damit bereichern Sie unser Team

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven**: Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen

Kreisverband
Mittelfranken-Süd

mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven

- **Flexibilität & Familie**: Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung**: Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung**: 30 Tage Urlaub, freie Tage am 24. und 31. Dezember sowie bis zu zwei weitere Regenerationstage pro Jahr. Im Schichtdienst erfolgt ggf. ein Freizeitausgleich für den 24. und 31. Dezember an anderen Tagen.
- **Zusätzlicher Urlaub**: Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung**: Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen**: Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung**: Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima**: Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern
- **Gesundheit & Wohlbefinden**: Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine Wasserflatrate und vieles mehr
- **Umzugsunterstützung**: Sie möchten für diesen Job umziehen? Wir helfen Ihnen gerne bei der Wohnungssuche!

Eckdaten

- Nummer: **187706**
- Erstelldatum: 07.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Geschäftsstelle Schwabach , Reichswaisenhausstraße 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.01.2027
- Festanstellung
-

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Schwabach
Team Recruiting
Reichswaisenhausstraße 1
91126 Schwabach

Telefon: 09122 9341-0