Bezirksverband
Schwaben e.V.

Vorstandsvorsitzende*r (m/w/d)

Der **Arbeiterwohlfahrt (AWO) Bezirksverband Schwaben e.V.** gehört mit mehr als 2.800 Mitarbeitenden sowie rund 100 Einrichtungen und Diensten zu den prägenden sozialen Akteuren in der Region. Die ehrenamtlich Tätigen engagieren sich gemeinsam mit hauptamtlichen Mitarbeitenden dafür, Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen zu begleiten, zu unterstützen und gesellschaftliche Teilhabe zu ermöglichen. Das Leistungsspektrum umfasst Altenhilfe und Pflege ebenso wie Kinder- und Jugendhilfe, Bildung, Beratung, Eingliederungshilfe und Suchthilfe. Als Teil der AWO steht der Bezirksverband Schwaben in der Tradition der Arbeiter*innenbewegung und setzt sich für eine solidarische, demokratische und gerechte Gesellschaft ein. Wirtschaftliches Handeln und soziale Verantwortung werden dabei nicht als Gegensatz verstanden, sondern als gemeinsamer Auftrag. Grundlage dieses Handelns sind die Werte Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz. Sie prägen die Zusammenarbeit innerhalb des Verbandes ebenso wie das tägliche Engagement für die Menschen, die auf die Unterstützung der AWO vertrauen. Sie möchten Verantwortung übernehmen, soziale Zukunft aktiv gestalten und gemeinsam mit engagierten Menschen etwas bewegen? Dann sollten Sie unbedingt weiterlesen. Für diesen Mandanten sucht **conQuaesso** zum **dritten Quartal 2027** in Stadtbergen eine*n **Vorstandsvorsitzende*n (w/m/d)**

Stellenbeschreibung

- Als Vorstandsvorsitzende*r übernehmen Sie die strategische, wirtschaftliche und organisatorische Gesamtverantwortung für den Bezirksverband und gestalten gemeinsam mit dem*der stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden dessen zukunftsorientierte Ausrichtung.
- Mit Ihrer unternehmerischen Expertise entwickeln Sie insbesondere die Themen Pflege und Gesundheit als zentrale Geschäftsfelder weiter und behalten dabei die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen sowie die Anforderungen an moderne Pflege- und Versorgungsangebote im Blick.
- Mit strategischem Weitblick und ausgeprägtem wirtschaftlichem Verständnis steuern Sie in enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften die nachhaltige Weiterentwicklung des Gesamtverbandes, insbesondere auch in Finanz- und Immobilienfragen.
- Sie setzen Impulse für Innovation und Digitalisierung, begleiten notwendige Veränderungsprozesse und fördern eine moderne, vertrauensvolle und wertschätzende Führungskultur.
- Als repräsentationsstarke Persönlichkeit vertreten Sie den Bezirksverband gegenüber Politik, Verwaltung und relevanten Netzwerkpartner*innen, führen Verhandlungen und stärken die Zusammenarbeit zwischen Haupt- und Ehrenamt.

Sie bringen mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder kaufmännisch ausgerichtetes Studium beziehungsweise eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise ergänzt durch fundierte Erfahrungen in der Alten- oder Eingliederungshilfe, Pflege- oder Gesundheitswirtschaft.
- Ihre mehrjährige Führungserfahrung, vorzugsweise in der Sozialwirtschaft, verbinden Sie mit ausgeprägter betriebswirtschaftlicher Kompetenz und einem sicheren Gespür für die strategische Steuerung komplexer Organisationen.
- Mit Innovationsfreude, unternehmerischem Denken und ausgeprägter Umsetzungsstärke gestalten Sie Veränderungsprozesse lösungsorientiert und überzeugen auch in herausfordernden Situationen durch souveränes Krisenmanagement.
- Als empathische und kommunikationsstarke Führungspersönlichkeit überzeugen Sie durch einen wertschätzenden, vertrauensvollen Führungsstil sowie die Fähigkeit, Menschen authentisch für gemeinsame Ziele zu begeistern.
- Ihr Verständnis für politische Prozesse und verbandliche Strukturen sowie Ihre ausgeprägte Netzwerk- und Verhandlungskompetenz mit einem visionären Blick runden Ihr Profil ab.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Und Sie identifizieren sich mit den Werten der AWO und möchten Verantwortung übernehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Für **Rückfragen und Informationen** zur Position und zum Prozessablauf stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Die Position ist mit einer marktgerechten Vergütung ausgestattet. Details zum Gehalt erhalten Sie im weiteren Bewerbungsprozess, spätestens vor einem ersten Vorstellungsgespräch. Unsere **Personal- und Managementberaterinnen Christine Rachinger** und **Katharina Norpoth** werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Erhalt sichten und Sie während des gesamten Bewerbungsprozesses begleiten. Eine diskrete und vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist dabei selbstverständlich. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten und Bewerbungsunterlagen an die von uns zur Besetzung der Vakanz beauftragte Personalberatung conQuaesso weitergegeben werden. Wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten und Unterlagen durch conQuaesso nicht einverstanden sind, senden Sie bitte eine E-Mail an: datenschutz@contec.de. Ihre Daten und Unterlagen werden dann sofort gelöscht.

Eckdaten

- Nummer: **187844**
- Erstelldatum: 04.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  , Sonnenstraße 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: 01.07.2027
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Jasmin Quacken
Gesundheitscampus-Süd 29
44801 Bochum

Telefon: +4923445273164
E-Mail: j.quacken@contec.de
Internet: https://www.conquaesso.de/