Kreisverband
München-Land e.V.

Controller*in (m/w/d)
Finanzcontroller*in (m/w/d)

Controller (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung in München-Ost/Homeoffice

Stellenbeschreibung

Für unsere Geschäftsstelle am Gustav-Heinemann Ring 212 in München suchen wir ab dem 01.01.2027 eine*n **Controller*in (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung** in Teil- oder Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre. Entgeltgruppe E10b AWO Bayern Unser Controlling unterstützt die wirtschaftliche Steuerung unserer sozialen Angebote. In enger Zusammenarbeit mit Fachbereichen und Geschäftsführung schafft es die Grundlage für fundierte Entscheidungen. Freuen Sie sich auf ein kollegiales Team und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie

- Verantwortlich für den Bereich operatives Controlling / Anträge / Abrechnungen
- Mitwirkung bei Monats- / Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Beantragung von öffentlichen Fördergeldern und Zuschüssen, Überwachung der entsprechenden Mittelabrufe, Durchführung Nachweisverfahren
- Mitarbeit bei der Beantragung und Durchführung von pauschalen und individuellen Tagessätzen
- Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung, insbesondere bei der Erfassung und Verarbeitung von Bescheiden

Sie bringen mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Erstellung von Einzel- und Gesamthaushalten
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Reporting und Budget-Planung
- Sicherer Umgang mit DATEV oder vergleichbaren ERP-Systemen, Excel und Dashboards
- Eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise
- Belastbarkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein und Zahlenaffinität
- Starke mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit großem Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Fortbildungsmöglichkeiten, mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten
- Attraktives Gehalt nach TV AWO Bayern mit Jahressonderzahlung und Zulage
- Viel Freizeit mit 30 Urlaubstagen plus 2 Regenerationstage (5-Tage-Basis) und Heiligabend und Silvester frei
- Sicherheit durch betriebliche Altersvorsorge und Freiheit durch Job Ticket und Fahrradleasing
- Gesund und entspannt mit Sport und Wellness vergünstigt über E-GYM Wellpass
- Exklusive Rabatte bei zahlreichen Marken und Shops über Corporate Benefits

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen von Menschen mit Behinderung bei gleicher Eignung bevorzugen. **Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Bewerbungsformular auf diese Position, indem Sie auf den Button „Jetzt online bewerben“ klicken. Bewerben Sie sich bitte nicht per E-Mail. Rückfragen hingegen gerne per E-Mail oder den Button „Kontaktaufnahme“. Vielen Dank für Ihr Verständnis!**

Eckdaten

- Nummer: **187909**
- Erstelldatum: 06.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  AWO Geschäftsstelle München , Gustav-Heinemann-Ring 212, 81739 München
- Region: Bayern
- Zum / ab: 01.01.2027
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 31.12.2028
- Teilzeit - flexibel
  Vollzeit

Ansprechpartner*in

bewerbung@awo-kvmucl.de
Fariba Brockmann
Balanstraße 55, EG
81541 Landkreis München

Telefon: 0176 16720965
E-Mail: bewerbung@awo-kvmucl.de