

Personalsachbearbeiter*in Entgeltabrechnung / Payroll / Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Sie wünschen sich einen Job mit Sinn, bei dem moderne Arbeitgeberleistungen und ein wertschätzendes Miteinander selbstverständlich sind? Dann passen wir gut zusammen! In unserer Geschäftsstelle in Erfurt engagieren sich rund 200 Kolleg*innen dafür, die Arbeit von über 200 Einrichtungen mit rund 5.000 Mitarbeitenden in ganz Thüringen zu unterstützen. Zur Verstärkung unseres Teams in der Personaladministration suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Personalsachbearbeiter*in für die Entgeltabrechnung (m/w/d)**. Die Stelle ist auf **ein Jahr befristet, mit der Option auf Übernahme und in Teilzeit mit 20 Wochenstunden** zu besetzen.

Stellenbeschreibung

In dieser Position betreuen Sie eigenverantwortlich die Personalprozesse für Ihre zugeordneten Einrichtungen – mit einem klaren Fokus auf folgende Aufgaben:

- Eigenverantwortliche und fristgerechte Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeitendenkreis unter Berücksichtigung der gesetzlichen und betrieblichen Bestimmungen
- Korrespondenz und Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern inkl. Melde- und Bescheinigungswesen
- Kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen zu Entgelt- und Abrechnungsthemen
- Übernahme von operativ-administrativen Aufgaben, wie z.B. Pflege, Prüfung und Verwaltung der Personalstammdaten sowie der digitalen Personalakten
- Mitwirkung bei der Personalkostenplanung und -abrechnung gemäß Vorgabe

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie uns gerne Ihre Onlinebewerbung. Wir freuen uns von Ihnen zu hören.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, idealerweise mit **Zusatzqualifikation in der Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- **Mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Entgeltabrechnung**
- **Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Sozialversicherungsrecht und Lohnsteuer notwendig**, Arbeitsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Abrechnungssoftware (Sage von Vorteil) sowie den gängigen MS-Office Produkten
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise unter Einhaltung der notwendigen Diskretion
- Hohe Dienstleistungsorientierung und gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag, inklusive Tarifsteigerungen und zwei Sonderzahlungen pro Jahr. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E 7 des Tarifvertrags der AWO Thüringen. Die Stufenzuordnung richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen und den einschlägigen Berufserfahrungen.
- 30 Tage Urlaub sowie 2 zusätzliche freie Tage (AWO Tage) für Ihre Erholung sowie 2 Tage mobiles Arbeiten wöchentlich für eine gesunde Work-Life-Balance.
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- oder Pflegeheimplatz – damit Familie und Beruf gut zusammenpassen.
- Ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement sowie regelmäßige betriebsärztliche Betreuung zur Förderung Ihrer Gesundheit.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem sozialen Arbeitsumfeld.
- Eine kostenfreie Mitarbeiterberatung (EAP) zur Unterstützung in beruflichen und privaten Lebensphasen.
- Vielfältige Mitarbeitendenrabatte über unser Corporate-Benefits-Programm – z. B. für Kleidung, Technik, Reisen und Freizeit

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mobiles Arbeiten] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung]

Alten-, Jugend- und Sozialhilfe gGmbH

Eckdaten

- Nummer: **188019**
- Erstelldatum: 06.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis ein Jahr
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E 7 des Tarifvertrags der AWO Thüringen. Die Stufenzuordnung richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen und den einschlägigen Berufserfahrungen.

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt
Sibylle Roth
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031 717
Internet: https://www.awo-ajs-thueringen.de