

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagiert sich die AWO jeden Tag mit Herz. In allen Arbeitsbereichen bieten wir Fach- und Hilfskräften zahlreiche Möglichkeiten, sich einzubringen, sich weiter zu qualifizieren und Führungsaufgaben zu übernehmen. Mit fast 60 Seniorenzentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. Die berufliche Laufbahn im Pflegebereich bietet von der Ausbildung in der Altenpflege, über die Pflegefachkraft und Pflegedienstleitung bis hin zur Einrichtungsleitung viele interessante Aufgaben und Möglichkeiten! Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum 01.01.2027 für unser Ernst-Löchelt-Seniorenzentrum in Bottrop eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Bewohner*innenverwaltung
- Personalwesen
- Buchhaltung
- Kassenführung
- Administration

Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Personal- und Bewohner*innenverwaltung wünschenswert
- Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Kund*innenorientierung

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- Umfangreiche Zulagen für Feiertage, Sonntagsarbeit und Nachtdienst
- Monatsgehalt (max. 90 Prozent)
- 30 Urlaubstage (anteilig)
- Eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte und JobRad

Eckdaten

- Nummer: **188158**
- Erstelldatum: 09.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  Ernst-Löchelt-Seniorenzentrum , Bügelstr. 25, 46240 Bottrop
- Region: Nordrhein-Westfalen / Bottrop
- Zum / ab: zum 01.01.2027
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Ernst-Löchelt-Seniorenzentrum
Herr Meermann
Bügelstr. 25
46240 Bottrop

Telefon: 02041 9921
E-Mail: el-bottrop@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de