

Büroassistent*in (m/w/d)
Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Wir als AWO Unterbezirk Münsterland-Recklinghausen erbringen mit rund 3.500 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen soziale Dienstleistungen in den Bereichen der Senioren- und Behindertenhilfe, der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe sowie im Bereich der Migration und der aktiven Arbeitsmarktpolitik. An über 80 Standorten sind wir langjähriger Kooperationspartner der Schulen.
In vertrauensvoller Zusammenarbeit setzen wir in unseren Ganztagsangeboten neue Maßstäbe für die Betreuung, Förderung sowie die Verpflegung der Kinder an Grund- und weiterführenden Schulen. Für uns stehen die ganzheitliche Entwicklung und die individuellen Bedürfnisse der Schüler*innen im Mittelpunkt. Für die Geschäftsstelle Dülmen im Bereich Schule suchen wir eine

Verwaltungskraft (m/w/d)
in Dülmen mit 6 Wochenstunden

Deine Verantwortung

- Du verwaltest die ein- und ausgehende Post
- Du unterstützt bei einfachen Verwaltungstätigkeiten
- Du unterstützt bei der Kommunikation mit dem Gebäudemanagement

Du bringst mit

- Du besitzt Grundkenntnisse in MS Office und arbeitest selbstständig
- Du bereitest Sitzungsräume für Veranstaltungen vor
- Du übernimmst die Nachbereitung und Dokumentation von verschiedenen Sitzungsformaten
- Du verfügst über einen Führerschein

Dich erwartet

- Eine moderne Unternehmenskultur sowie ein verbindliches Führungsleitbild

Wir freuen uns auf dich!

Deine Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **188175**
- Erstelldatum: 10.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
  Geschäftsstelle Dülmen - Bereich Schule , Bahnhofstraße 22, 48249 Dülmen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Recklinghausen
- Zum / ab: ab sofort
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 31.07.2028
- Minijob
- Gehalt: Qualifikationsbedingt TV AWO NRW EG 2/2

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Dülmen - Bereich Schule
Kathrin Sprenger
Bahnhofstr. 24
48249 Dülmen

Telefon: 02594 8932961
E-Mail: k.sprenger@awo-msl-re.de
Internet: www.awo-msl-re.de