Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Wir setzen uns als überkonfessioneller Verband für Gerechtigkeit, Gleichheit, Toleranz, Freiheit und Solidarität in unserer Gesellschaft ein. Mit 90 Einrichtungen im Karlsruher Stadtgebiet bieten wir ein umfangreiches, hochqualifiziertes Dienstleistungsspektrum für alle Lebenslagen, das in der AWO Karlsruhe gemeinnützigen GmbH organisiert ist. Mehr als 1.600 hauptamtlich Mitarbeitende sind die Grundlage unserer erfolgreichen Arbeit für die Menschen in Karlsruhe und tragen mit ihrem großen Einsatz und Engagement zur Unternehmensentwicklung bei. Unterstützen auch Sie unsere Arbeit für die Menschen in Karlsruhe und verstärken unser Team ab sofort! **IT-Systemadministrator (m/w/d) Beschäftigungsumfang 100 %, unbefristet**
Kennziffer: 0001_001040 **Ihre Aufgaben**

- Sicherer Betrieb, Administration und kontinuierliche Optimierung der IT- und Telekommunikationsinfrastruktur inkl. Monitoring, Wartung, Patch-/Update-Management und Performance-Optimierung
- Betreuung der Windows-/Linux-Serverlandschaft, Virtualisierung (VMware/Hyper-V), Microsoft 365/Exchange, Fileserver/Berechtigungsstrukturen sowie relevanter Fachanwendungen
- Active Directory (Benutzer, Gruppen, GPOs), Rechte-/Rollenmanagement, Client- und Mobile-Device-Management (Windows/Apple) inkl. IT-Beschaffung mobiler Endgeräte, Softwareverteilung und Lizenzmanagement
- Administration von LAN/WLAN/VLAN, VPN und Firewall; Sicherstellung von IT-Sicherheit, Datenschutz, Datensicherung (Backups/Wiederherstellungstests) sowie Sicherheits- und Schwachstellenanalysen
- Beratung der Geschäftsleitung zu strategischen IT-Themen, Planung/Umsetzung/Begleitung von IT-Projekten und Systemeinführungen, Unterstützung bei Audits sowie Planung/Steuerung externer IT-Dienstleister und Beratung interner Fachbereiche

Das zeichnet Sie aus

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Systemadministration (IT-/TK-Infrastruktur)
- Fundierte Kenntnisse in Windows-Servern, Active Directory, Microsoft 365/Exchange und Virtualisierung (VMware und/oder Hyper-V) sowie Erfahrung mit Fileservern, Berechtigungen und Fachanwendungen
- Gute Kenntnisse in LAN/WLAN/VLAN, VPN und Firewall sowie in IT-Security, Backup/Restore und Datenschutz nach DSGVO
- Affinität und Kenntnisse im Bereich Künstliche Intelligenz (KI)/AI, insbesondere im sicheren Einsatz, Betrieb und der Integration von KI-gestützten Tools und Automatisierungslösungen in bestehende IT-Infrastrukturen; Erfahrung mit Microsoft Copilot, KI-Assistenten oder ähnlichen Lösungen ist wünschenswert
- Analytisches, lösungsorientiertes und strukturiertes Vorgehen – von der Störungsanalyse über die Dokumentation bis zur Umsetzung von Verbesserungen/Projekten
- Teamfähig, kommunikativ, serviceorientiert und verantwortungsbewusst – Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Fachbereichen/Dienstleistern von Vorteil
- Führerschein Klasse B (PKW)

Das bieten wir Ihnen

- Eine Beschäftigung nach TV AWO BW mit einem Beschäftigungsumfang von 100% - entspricht wöchentlich 39 Stunden
- Entgelt entsprechend nach Qualifikation und Berufserfahrung zwischen ca. 4.071€ – 5.679€ (entspricht EG 10 TVöD-VKA bei Vollzeit) sowie 85% Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten
- Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz sowie gute Parkmöglichkeiten
- Unterstützung durch ein engagiertes Team
- Vielseitige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie verschiedene Verbands- und Firmenveranstaltungen
- Möglichkeiten zur Beteiligung und Mitgestaltung durch hierarchie- und bereichsübergreifende Partizipationsformate (AWO ImPro)
- Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, JobRad, VWL-Zuschuss und viele weitere Vorteile für Mitarbeitende

AWO Karlsruhe gemeinnützige GmbH

Stellenbeschreibung

Ihre Vorteile

[Jahressonderzahlung] [Vermögenswirksame Leistungen] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Gute Verkehrsanbindung] [Tarifliche Vergütung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Betriebliche Krankenversicherung]

Eckdaten

- Nummer: **188254**
- Erstelldatum: 10.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  AWO Karlsruhe gGmbH , Rahel-Straus-Str. 2, 76137 Karlsruhe
- Region: Baden-Württemberg / Karlsruhe
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
  Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Karlsruhe gGmbH
Claudia Faas
Rahel-Straus-Str. 2
76137 Karlsruhe

Telefon: 0721 35007 176